

Proponowany REGULAMIN OBRAD
Sprawozdawczego Walnego Zjazdu
Delegatów Polskiego Związku Jeździeckiego w dniu 16 czerwca 2026
roku w Warszawie

Na podstawie § 27 ust. 1, ust. 2 pkt 1, ust. 3 i § 30 ust. 4 Statutu Polskiego Związku Jeździeckiego – Sprawozdawczy Walny Zjazd Delegatów Polskiego Związku Jeździeckiego przyjmuje następujący regulamin obrad (dalej: „Regulamin”):

§ 1

1. Sprawozdawczy Walny Zjazd Delegatów Polskiego Związku Jeździeckiego (zwany dalej „Zjazdem”) jest najwyższą władzą Polskiego Związku Jeździeckiego (zwanego dalej: „PZJ”).
2. Zjazd obraduje w oparciu o statut PZJ oraz Regulamin.
3. Zjazd obraduje nad sprawami ujętymi w porządku obrad i tylko w tych sprawach podejmuje uchwały.
4. Projekt Regulaminu opublikowany został przez Zarząd PZJ, na co najmniej 14 dni przed datą Zjazdu na oficjalnej stronie internetowej PZJ.

§ 2

1. W Zjeździe biorą udział:
 - a) z głosem stanowiącym oraz prawem zabierania głosu: delegaci wybrani według zasad określonych w statucie PZJ (dalej „delegaci”),
 - b) z prawem składania wniosków: Członkowie Zarządu niebędący delegatami, członkowie komisji rewizyjnej niebędący delegatami, rzecznik dyscyplinarny i przewodniczący sądu dyscyplinarnego,
 - c) z głosem doradczym, w charakterze zaproszonych gości: członkowie honorowi, przedstawiciele członków wspierających, przewodniczący komisji powołanych przez Zarząd, członkowie władz PZJ i inni zaproszeni goście oraz adwokat lub radca prawny PZJ.
2. Głosowania:
 - a) wszystkie głosowania zarządzane przez przewodniczącego Zjazdu są głosowaniami jawnymi, poza głosowaniami tajnymi przewidzianymi w statucie PZJ,
 - b) w przypadku zarządzenia głosowania przewodniczący Zjazdu podaje przedmiot głosowania, zarządza głosowanie i zadaje pytania dotyczące woli głosowania: kto za, kto przeciw, kto się wstrzymał od głosu, po czym zarządza zakończenie głosowania. Pomiędzy zarządzeniem głosowania, a jego zakończeniem nie może upłynąć czas krótszy niż 30 sekund,
 - c) są przeprowadzane za pomocą systemu do elektronicznej obsługi firmy „T.E UnivComp” sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie, ul. Bonifraterska 14, KRS: 0000121558 dalej („System”), który w przypadku głosowania tajnego zapewnia tajność głosowania,
 - d) osoba otwierająca Zjazd lub osoba wskazana przez osobę otwierającą Zjazd udziela delegatom instrukcji korzystania z Systemu, w tym zwłaszcza udziela instrukcji obsługi urządzenia, za pomocą którego delegat będzie oddawał głos,
 - e) odbywa się poprzez naciśnięcie przez delegata odpowiedniego przycisku „za” albo „przeciw”, albo „wstrzymuję się” na urządzeniu, za pomocą którego delegat oddaje głos,
 - f) w przypadku zgłoszenia przez delegata zastrzeżeń co do prawidłowości działania Systemu, stwierdzenia przez obsługującego System nieprawidłowości działania Systemu przy głosowaniu oraz podjęcia przez Komisję Mandatowo-Skrutacyjną uchwały potwierdzającej nieprawidłowości głosowania, prowadzący obrady zarządza ponowne głosowanie. Przed ponownym głosowaniem w związku z zaistnieniem okoliczności w zdaniu poprzednim przeprowadza się głosowanie próbne, sprawdzające prawidłowość działania Systemu.
 - g) w sprawie wyboru przewodniczącego Zjazdu głosowanie zarządza osoba otwierająca Zjazd.

§ 3

1. Obecni na Zjeździe delegaci stwierdzają własnoręcznym podpisem swoje uczestnictwo na Zjeździe na liście obecności. Lista obecności jest dokumentem, na podstawie którego Komisja Mandatowo-Skrutacyjna potwierdza ważność Zjazdu oraz zdolność Zjazdu do podejmowania uchwał. Podpisanie delegata na liście obecności jest warunkiem wydania temu delegatowi urządzenia do głosowania.
2. Zjazd jest ważny przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby delegatów uprawnionych do głosowania w I terminie, i bez ograniczeń co do liczby obecnych delegatów uprawnionych do głosowania w II terminie, o ile termin ten został podany w zawiadomieniu o zwołaniu Zjazdu.
3. Każdemu delegatowi na Zjazd przysługuje jeden głos. Kumulowanie mandatów jest niedopuszczalne.

§ 4

1. Uchwały Zjazdu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy delegatów, chyba że Statut PZJ stanowi inaczej. Uchwałę w sprawie zmiany statutu PZJ Zjazd podejmuje większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy liczby delegatów.
2. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, chyba że statut PZJ stanowi inaczej.

§ 5

1. Obrady Zjazdu otwiera Prezes PZJ lub upoważniony przez Prezesa członek Zarządu PZJ.
2. Otwierający obrady zarządza niezwłocznie wybór przewodniczącego Zjazdu i zastępcy przewodniczącego Zjazdu, którzy wspólnie tworzą Prezydium Zjazdu.
3. Wyboru dokonuje się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 6

1. Zjazd dokonuje wyboru Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej w składzie 3-osobowym, której zadaniem jest:
 - a) stwierdzenie na podstawie listy obecności, potwierdzonej własnoręcznymi podpisami delegatów, ważności Zjazdu oraz zdolności Zjazdu do podejmowania uchwał poprzez podjęcie w wyżej wymienionym przedmiocie pisemnej uchwały,
 - b) ustalanie wyników głosowania w sprawach objętych porządkiem obrad Zjazdu na podstawie danych przekazanych przez System, poprzez podpisanie się pod protokołem głosowania oraz przekazanie przewodniczącemu Zjazdu podpisanego protokołu głosowania, który na podstawie tego protokołu ogłasza wynik głosowania,
 - c) rozpatrywanie zgłoszonych zastrzeżeń co do spraw będących w kompetencji Komisji, w tym zwłaszcza zastrzeżeń co do ważności zjazdu oraz prawidłowości głosowania.
2. Komisja Mandatowo-Skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.
3. Jeżeli Regulamin inaczej nie stanowi, decyzje Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej podejmowane są zwykłą większością głosów w formie uchwały.
4. Podjęte przez Komisję Mandatowo-Skrutacyjną uchwały oraz protokoły są przekazywane do Prezydium Zjazdu.

§ 7

1. Zjazd dokonuje wyboru Komisji Uchwał i Wniosków w składzie 3 – osobowym, której zadaniem jest przyjmowanie podczas Zjazdu propozycji wniosków i projektów uchwał i ich odczytanie w ramach porządku obrad (wolne wnioski).
2. Komisja Uchwał i Wniosków wybiera ze swego grona przewodniczącego.
3. Komisja Uchwał i Wniosków sporządza ze swojej pracy protokół podpisany przez wszystkich członków Komisji i przekazuje go Prezydium Zjazdu.
4. Protokół Komisji Uchwał i Wniosków powinien zawierać treść zgłoszonych wniosków i projektów uchwał oraz osobę zgłaszającą wniosek lub projekt uchwały.
5. Każdy z delegatów ma prawo zadawania pytań osobie składającej wniosek lub projekt uchwały.

§ 8

1. Za prawidłowy przebieg Zjazdu odpowiada przewodniczący Zjazdu, który kieruje pracami Zjazdu przy pomocy zastępcy.
2. Przewodniczący Zjazdu:
 - a) dba o sprawny przebieg Zjazdu, w szczególności zapewnia, by Zjazd odbywał się zgodnie z postanowieniami statutu PZJ, przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz zgodnie z uchwalonym porządkiem obrad oraz Regulaminem,
 - b) prowadzi obrady, decyduje o kolejności wystąpień, udziela oraz odbiera głos w dyskusji, a także odmawia udzielenia głosu,
 - c) zarządza przerwy oraz określa czas ich trwania,
 - d) ogłasza wyniki głosowania na podstawie protokołu Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej oraz protokołu Komisji Wyborczej.
3. W przypadku wystąpienia szczególnie skomplikowanego zagadnienia przewodniczący może zarządzić przerwę techniczną.

§ 9

1. Przewodniczący odczytuje proponowany porządek obrad, przyjmuje ewentualne korekty, zmiany, propozycje odroczeń bądź zmiany kolejności tematów obrad i poddaje pod głosowanie.
2. Przewodniczący Zjazdu przyjmuje ewentualne korekty do projektu Regulaminu i poddaje je pod głosowanie, po czym zgromadzeni podejmują uchwałę zatwierdzającą Regulamin zwykłą większością głosów.
3. Po zatwierdzeniu przez Zjazd porządku obrad Zjazdu oraz Regulaminu, nie mogą one zostać zmienione.

§ 10

1. Po przedstawieniu sprawy objętej porządkiem obrad przewodniczący Zjazdu otwiera dyskusję udzielając głosu w kolejności zgłaszania się. Przewodniczący Zjazdu może wyznaczyć limit czasu na przemówienia i egzekwować przestrzeganie zarządzonego limitu czasu przemówienia. W przypadku wypowiedzi w ramach prezentowania sprawozdań przez Komisje PZJ, jedna prezentacja może trwać nie dłużej niż 10 minut.
2. Zgłoszenia powinny być dokonywane ustnie z podaniem imienia i nazwiska zgłaszającego oraz numeru mandatu delegata.
3. Przewodniczący Zjazdu ma prawo zwrócić uwagę mówcy, który odbiega od tematu dyskusji lub przekracza czas ustalony dla przemówień (jeżeli został ustalony przez przewodniczącego Zjazdu). Osobom niestosującym się do uwag przewodniczący Zjazdu może odebrać głos.
4. Przewodniczący Zjazdu może odmówić udzielenia głosu osobie, która w danej sprawie już przemawiała. Nie dotyczy to Członków Zarządu Związku udzielających wyjaśnień.
5. W sprawach formalnych przewodniczący Zjazdu udziela głosu poza kolejnością. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski dotyczące:
 - a) sposobu obradowania,
 - b) sposobu głosowania,
 - c) głosowania bez dyskusji,
 - d) przerywania dyskusji,
 - e) ograniczenia czasu przemówień,
 - f) zarządzenie przerwy w obradach,
 - g) kolejności i sposobu uchwalania wniosków.
6. W dyskusji nad wnioskami w sprawach formalnych mogą brać udział jedynie dwaj mówcy, jeden za i jeden przeciw wnioskowi.
7. Zjazd rozstrzyga o wniosku formalnym poprzez głosowanie. Uchwała w sprawie wniosku formalnego zapada zwykłą większością głosów.
8. Odrzucony w głosowaniu wniosek formalny nie może być w toku dyskusji nad daną sprawą zgłoszony powtórnie.

9. Przewodniczący Zjazdu jest obowiązany poddać pod głosowanie każdy wniosek formalny zgłoszony podczas obrad.

§ 11

Sprawy dotyczące sposobu obradowania, nieobjęte Regulaminem rozstrzyga Przewodniczący Zjazdu, a w przypadku jego nieobecności zastępca Przewodniczącego Zjazdu.

§ 12

1. Z obrad Zjazdu sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący Zjazdu oraz zastępca przewodniczącego Zjazdu.
2. Protokół Zjazdu powinien zawierać datę Zjazdu, porządek obrad, krótki opis przebiegu dyskusji, oświadczenia złożone do protokołu, podjęte uchwały, liczbę głosów za i przeciw uchwale oraz liczbę głosów wstrzymujących się od głosowania. Treść podjętych uchwał mogą stanowić załączniki do protokołu. Załączniki te stanowią integralną część protokołu. Przy podawaniu treści uchwał (w załącznikach) należy również podać liczbę głosów za i przeciw uchwale oraz liczbę głosów wstrzymujących się od głosowania. Załącznikami do protokołu ze Zjazdu są również lista obecności delegatów oraz protokoły i uchwały Komisji wybranych podczas Zjazdu.
3. Protokół Zjazdu Zarząd PZJ publikuje na oficjalnej stronie internetowej PZJ, nie później niż w ciągu 30 dni od dnia zakończenia Zjazdu.

§ 13

Po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w porządku obrad przewodniczący Zjazdu ogłasza zakończenie Zjazd.