

Preliminarz do akcji

Rodzaj i miejsce akcji szkoleniowej: Konsultacja szkoleniowa Kaler-Towarzystwo

Data: 19-21.03.2025

Środki Dotacyjne								
Lp.	Rodzaj kosztu	Ilość	kwota jednostkowa	waluta	łącznie	kurs przeliczenia	wartość w PLN	Forma rozliczenia
1	Infrastruktura	3	1 000,00	PLN	3 000,00	1,00	3 000,00	faktura
2	Boksy	6	150,00	PLN	900,00	1,00	900,00	faktura
3	Przylączy prąd	1	300,00	PLN	300,00	1,00	300,00	faktura
4	Nocleg - 8 pokoi x 2 doby	16	220,00	PLN	3 520,00	1,00	3 520,00	faktura
5	Wyżywienie 13 os. x 2 dni	26	155,00	PLN	4 030,00	1,00	4 030,00	faktura
6	Transport koni D. Pączek i M. Cycak	1	5 000,00	PLN	5 000,00	1,00	5 000,00	faktura
7	Transport konia M. Woszczek	1	950,00	PLN	950,00	1,00	950,00	faktura
8	Dojazd trener	450	1,15	PLN	517,50	1,00	517,50	EPP
9	Dojazd M. Bigaj (Kraków)	550	1,15	PLN	632,50	1,00	632,50	EPP
10	Dojazd M. Cycak i D. Pączek (Tulowice)	800	1,15	PLN	920,00	1,00	920,00	EPP
11	Dojazd B. Kabaciński	540	1,15	PLN	621,00	1,00	621,00	EPP
12	Dojazd H. Jankowska	170	1,15	PLN	195,50	1,00	195,50	EPP
13	Dojazd A. Weigt	660	1,15	PLN	759,00	1,00	759,00	EPP
14	Dojazd M. Woszczek	80	1,15	PLN	92,00	1,00	92,00	EPP
Środki Własne								
15								
16								
17								
18								

Szacunkowa suma kosztów

PLN 21437,50

Uczestnicy		
Lp.	Nazwisko i imię zawodnika	Imiona koni
1	Bigaj Maciej	Liverpool
2	Cycak Magdalena	Sybilla, Darlington
3	Jankowska Helena	Liverpool
4	Kabaciński Bartosz	Sybilla, Darlington
5	Pączek Dominika	Lucatoni
6	Weigt Agata	Discovery 64
7	Woszczek Mariusz	Zachwył
Lp.	Nazwisko i imię osoby współpracującej	Funkcja trener, luzak, inne ***
1	Poreba Jarosław	Trener KN
2	Cycak Julia	opiekun
3	Nesterowicz Sambor	opiekun
4	Polaczek-Bigaj Marta	opiekun
5	Stogniew Michał	opiekun
6	Taras Dorota	opiekun

* - diety wypłacane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 29 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 167) - diet i ryczałtu hotelowego nie wypłacamy jeśli organizator zapewnia zakwaterowanie i pełne wyżywienie.

** - wynagrodzenia trenerów (opieka szkoleniowa), lekarzy weterynarii, osób współpracujących do wysokości limitów określonych w decyzjach MSiT dotyczących poszczególnych dotacji. Nie dotyczy osób pobierających m-czne wynagrodzenie z dotacji.

*** - wszystkie koszty bezpośrednio związane z daną akcją szkoleniową - należy dodać wiersz i wpisać rodzaj kosztu. Koszty "nietypowe" niezwiązane bezpośrednio z wyjazdem należy uzgodnić wcześniej z PZJ.

**** - faktura/rachunek od organizatora, z hotelu, z restauracji, od firmy transportowej lub ryczałt - diety, ryczał hotelowy, ewidencja przebiegu pojazdu (1,15 zł za km). W zakresie w którym jest faktura lub rachunek ryczałt nie przysługuje.

NA KAŻDEJ AKCJI SZKOLENIOWEJ (ZAWODACH/ZGRUPOWANIU/KONSULTACJI) WSZYSCY ZAWODNICY I OSOBY TOWARZYSZĄCE BIORĄCE W NIEJ UDZIAŁ MUSZĄ PODPISAĆ SIĘ NA LIŚCIE OBECNOŚCI! - TYLKO NA DRUKU DLA MINISTERSTWA

Preliminarz (do wszystkich akcji szkoleniowych oprócz zawodów rangi mistrzowskiej) należy złożyć w biurze PZJ na dwa tygodnie przed rozpoczęciem każdej akcji szkoleniowej, natomiast preliminarz dotyczący zawodów rangi mistrzowskiej składany jest w biurze PZJ na trzy tygodnie przed rozpoczęciem zawodów.

POLSKI ZWIĄZEK JEŹDZIECKI
p.o. Dyrektora Działu Sportu

Karolina Wiącek
Karolina Wiącek

.....
Czytelny podpis kierownika wyszkolenia