

Polski Związek Jeździecki
Procedura Zamawiania Usług i Towarów
akt. 2025-04-02

1. Cel i Zakres Procedury

1.1. Procedura określa zasady zamawiania usług, towarów i robót budowlanych przez Polski Związek Jeździecki (PZJ), zapewniając przejrzystość i efektywność gospodarowania środkami finansowymi.

1.2. Procedura dotyczy wszystkich zamówień finansowanych ze środków publicznych i prywatnych, niezależnie od ich wartości.

1.3. Celem procedury jest zapewnienie:

- Uczciwej konkurencji w procesie zamawiania,
- Przejrzystości i efektywności wydatkowania środków,
- Stosowania przepisów prawa i wewnętrznych regulacji PZJ,
- Eliminacji ryzyka korupcji i nadużyć.

2. Podstawy Prawne

2.1. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).

2.2. Wewnętrzne regulacje Polskiego Związku Jeździeckiego, w tym uchwały Zarządu.

2.3. Wytyczne i dobre praktyki w zakresie gospodarowania środkami publicznymi.

3. Klasyfikacja Zamówień

3.1. Zamówienia o wartości poniżej 130 000 zł netto – stosuje się uproszczoną procedurę zapytań ofertowych.

3.2. Zamówienia o wartości równej lub wyższej niż 130 000 zł netto – podlegają przepisom Prawa zamówień publicznych.

3.3. Dodatkowo, zamówienia klasyfikowane są według rodzaju:

- Usługi – obejmujące np. doradztwo, szkolenia, usługi informatyczne,
- Dostawy towarów – obejmujące np. sprzęt sportowy, odzież, materiały biurowe,
- Roboty budowlane – dotyczące infrastruktury sportowej.

4. Procedura Zamawiania

4.1. Zamówienia do 20 000 zł netto

4.1.1. Zamówienie może zostać dokonane na podstawie jednej oferty uzyskanej w sposób zapewniający racjonalność wydatków.

4.1.2. Wymagana jest akceptacja kierownika jednostki organizacyjnej PZJ.

4.1.3. Wskazane jest dokumentowanie wyboru oferty w formie notatki służbowej.

4.2. Zamówienia od 20 000 zł do 130 000 zł netto.

4.2.1. Przeprowadza się procedurę zapytań ofertowych poprzez skierowanie zapytania do minimum trzech potencjalnych wykonawców.

4.2.2. Kryteria oceny ofert obejmują:

- Cenę,
- Jakość oferowanych usług/towarów,
- Termin realizacji,
- Doświadczenie wykonawcy,
- Rekomendacje.

4.2.3. Dokumentacja z wyboru oferty musi być przechowywana przez okres 5 lat.

4.3. Zamówienia powyżej 130 000 zł netto

4.3.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Prawa zamówień publicznych.

4.3.2. Obowiązuje publikacja ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz spełnienie obowiązków w zakresie jawności postępowania.

5. Zasady Wyboru Wykonawców

5.1. Wybór dostawcy lub wykonawcy następuje na podstawie analizy co najmniej trzech ofert (jeśli to możliwe) oraz zgodnie z kryteriami określonymi w zapytaniu ofertowym.

5.2. Dopuszcza się udzielanie zamówień z wolnej ręki w przypadkach określonych w Prawie zamówień publicznych.

5.3. W celu zapewnienia konkurencyjności należy unikać zawierania umów z tym samym wykonawcą w sposób systematyczny bez przeprowadzania procedury konkurencyjnej.

6. Dokumentowanie Procesu Zamówień

6.1. Każde zamówienie powinno być odpowiednio udokumentowane, w tym zawierać:

- Opis przedmiotu zamówienia,
- Kryteria wyboru wykonawcy,
- Protokół z wyboru oferty,
- Kopię umowy z wykonawcą,
- Dowody realizacji (np. faktury, protokoły odbioru).

6.2. Dodatkowo, w przypadku zamówień powyżej 20 000 zł netto, wskazane jest sporządzenie raportu podsumowującego proces wyboru dostawcy.

7. Nadzór i Odpowiedzialność

7.1. Nadzór nad prawidłowym stosowaniem procedury sprawuje Zarząd PZJ, Komisja Rewizyjna PZJ, Dyrektor Zarządzający, Główna Księgowa.

7.2. Osoby dokonujące zamówień ponoszą odpowiedzialność za prawidłowe przeprowadzenie procedury zamówieniowej zgodnie z niniejszym dokumentem.

7.3. Ostateczną odpowiedzialność za nadzór nad zgodnością postępowań zamówieniowych z przepisami prawa ponosi Zarząd PZJ, Komisja Rewizyjna PZJ, Dyrektor Zarządzający oraz Główna Księgowa.

7.4. W przypadku nieprzestrzegania procedury mogą zostać wyciągnięte konsekwencje dyscyplinarne zgodnie z regulaminem PZJ.

8. Postanowienia Końcowe

8.1. Procedura wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd PZJ.

8.2. Wszelkie odstępstwa od procedury wymagają zgody Zarządu PZJ i muszą być należycie uzasadnione.

8.3. Procedura podlega przeglądowi co najmniej raz na dwa lata w celu dostosowania do obowiązujących przepisów i potrzeb organizacyjnych.

8.4. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych w zakresie stosowania procedury, decyzję podejmuje Zarząd PZJ.