

Ogłoszenie o naborze na stanowisko:

Sekretarza generalnego w Polskim Związku Jeździeckim

Polski Związek Jeździecki zaprasza do składania ofert na stanowisko Sekretarza Generalnego

Osoba na tym stanowisku będzie odpowiedzialna za kierowanie Biurem związku oraz reprezentowanie związku na zewnątrz

Wymagania:

1. Wykształcenie wyższe, preferowane AWF, ekonomia, zarządzanie.
2. Co najmniej 6-letni staż pracy, w tym 3-letni na stanowisku kierowniczym.
3. Doświadczenie w pracy w organizacjach sportowych,
4. Biegła znajomość języka angielskiego.
5. Doświadczenie w zarządzaniu zespołem i pracą biura.
6. Znajomość procedur związanych z planowaniem i rozliczaniem akcji oraz programów szkoleniowych realizowanych na zlecenie Ministerstwa.
7. Znajomość prawnych i ekonomicznych aspektów funkcjonowania związku sportowego, w tym prawa o stowarzyszeniach.
8. Znajomość przepisów PZJ i FEI będzie dodatkowym atutem.
9. Umiejętność redagowania tekstów, pism formalnych, sprawozdań i opracowań tematycznych.
10. Doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze źródeł budżetowych lub unijnych.
11. Pasja do sportu oraz zaangażowanie w rozwój jeździectwa w Polsce.
12. Bardzo dobra umiejętność posługiwania się nowoczesnymi narzędziami informatycznymi.
13. Pełna zdolność do czynności prawnych.

Polski Związek Jeździecki

ul. Gilarska 5, 03 – 589 Warszawa, tel: +48 882 501 767, mail: pzj@pzj.pl

NIP: 118-00-27-129, REGON: 000866478, KRS: 0000100491

www.pzj.pl

Zakres obowiązków:

1. Współpraca z Ministerstwem Sportu i Turystyki, COS, PKOl i innymi organizacjami.
2. Prowadzenie bieżących spraw Związku i zarządzanie Biurem.
3. Gromadzenie i udostępnianie informacji z działalności PZJ.
4. Organizowanie i dokumentowanie posiedzeń Zarządu i innych organów PZJ.
5. Prowadzenie rejestru uchwał Zarządu i ich realizowanie.
6. Stałe uczestnictwo w posiedzeniach Zarządu i spotkaniach ciał doradczych PZJ.
7. Koordynacja spraw antydopingowych, współpraca z Rzecznikiem dyscyplinarnym i Sądem dyscyplinarnym PZJ.
8. Opracowywanie projektów planów pracy, budżetu oraz sprawozdań merytorycznych i finansowych PZJ.
9. Sprawowanie nadzoru nad majątkiem Związku.
10. Współpraca z klubami oraz okręgowymi związkami.
11. Zatwierdzenie wewnętrznych zakresów czynności pracowników PZJ.
12. Kierowanie pracami przygotowawczymi i nadzór nad organizacją Walnego Zgromadzenia Delegatów.
13. Organizacyjne koordynowanie działań związanych z przygotowaniem do IO, MŚ, ME i PŚ.
14. Nadzór nad pracami wszystkich zespołów merytorycznych i administracyjnych PZJ,.
15. Współpraca i comiesięczne raportowanie do zarządu PZJ z działalności związku.

Kluczowe kryteria brane pod uwagę przez Komisję Konkursową podczas oceny zgłoszeń:

1. Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie
2. Doświadczenie w zakresie zarządzania i kierowania zespołem ludzkim.
3. Osiągnięcia w dotychczasowej pracy menadżerskiej.
4. Udokumentowane doświadczenie w branży jeździeckiej.
5. Udokumentowane doświadczenie w zakresie zarządzania w organizacjach lub stowarzyszeniach sportowych.
6. Doświadczenie w zakresie współpracy z administracją samorządową.
7. Doświadczenie w zakresie pozyskiwania i rozliczania środków publicznych.
8. Umiejętności interpersonalne i wysoka kultura osobista.
9. Mile widziane referencje.

Polski Związek Jeździecki

ul. Gilarska 5, 03 – 589 Warszawa, tel: +48 882 501 767, mail: pzj@pzj.pl

NIP: 118-00-27-129, REGON: 000866478, KRS: 0000100491

www.pzj.pl

Sposób dostarczenia zgłoszenia, termin, miejsce.

1. Kandydat zobowiązany jest do przedłożenia następujących dokumentów:
 - CV
 - List motywacyjny
 - Poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie stażu pracy na stanowisku kierowniczym,
 - Poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych,
 - Oświadczenia, że:
 - nie toczy się przeciw kandydatowi postępowanie karne, postępowanie dyscyplinarne, ani postępowanie o ubezwłasnowolnienie,
 - b) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ani przestępstwo skarbowe ścigane z oskarżenia publicznego,
 - nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005r., Nr 14, poz. 114 ze zm.),

Po wyborze kandydata pracodawca poprosi o zaświadczenia z KRK i RSTS.
2. Dokumenty należy przesłać lub złożyć osobiście w zamkniętej kopercie zaadresowanej na:

Polski Związek Jeździecki
Ul. Gilarska 5
00-024 Warszawa
3. Nieprzekraczalny termin na złożenie zgłoszeń upływa w dniu 20.12.2024r
4. Koperta zewnętrzna musi posiadać oznaczenia „Konkurs na stanowisko Sekretarza generalnego PZJ” oraz „Nie otwierać przed dniem 20.12.2024 r. ”.
5. Zgłoszenia wysłane pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

Polski Związek Jeździecki

ul. Gilarska 5, 03 – 589 Warszawa, tel: +48 882 501 767, mail: pzj@pzj.pl

NIP: 118-00-27-129, REGON: 000866478, KRS: 0000100491

www.pzj.pl

Procedura i przebieg konkursu.

1. Po otwarciu ofert i sprawdzeniu zgodności przesłanych dokumentów z wymaganiami zarząd w porozumieniu z członkami komisji sportowych zaprosi kandydatów na rozmowę kwalifikacyjną.
2. Zarząd zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.
3. Zarząd skontaktuje się tylko z wybranymi kandydatami.
4. Ostateczne wyniki konkursu ogłosi Zarząd PZJ najpóźniej 10 stycznia 2025.

Prosimy o zamieszczenie klauzuli RODO. Nie zwracamy przesłanych dokumentów.

Polski Związek Jeździecki

ul. Gilarska 5, 03 – 589 Warszawa, tel: +48 882 501 767, mail: pzj@pzj.pl

NIP: 118-00-27-129, REGON: 000866478, KRS: 0000100491

www.pzj.pl