

REGULAMIN DZIAŁANIA ZARZĄDU POLSKIEGO ZWIĄZKU JEŹDZIECKIEGO

Przyjęty przez Zarząd PZJ na podstawie uchwały nr U/3807/09/Z/2024

z dnia 25. 09. 2024 r.

Na podstawie § 34 pkt. 12 Statutu Polskiego Związku Jeździeckiego uchwała się, co następuje:

§ 1

Zarząd PZJ zwany dalej „Zarządem” jest organem zarządzającym i wykonawczym Polskiego Związku Jeździeckiego (zwanego dalej „Związkiem”) i pracuje w oparciu o statut PZJ.

§ 2

1. Zarząd składa się od 3 do 7 członków wybranych przez Walny Zjazd Delegatów.
2. Członkowie Zarządu nie mogą być jednocześnie członkami Komisji Rewizyjnej, Sądu Dyscyplinarnego, piastować funkcji Rzecznika Dyscyplinarnego Związku ani wchodzić w skład innych ciał kolegialnych i organów statutowych.
3. Kadencja Zarządu trwa 4 lata.
4. Prezes Zarządu, a w razie jego nieobecności Wiceprezes Zarządu kieruje pracą zarządu i przewodniczy posiedzeniom.

§ 3

Do kompetencji Zarządu Związku należy w szczególności:

1. realizowanie programu i wytycznych przyjętych w uchwałach walnego zjazdu delegatów,
2. reprezentowanie Związku na zewnątrz oraz działanie w jego imieniu,
3. ustalanie zasad zatrudniania pracowników Związku
4. powoływanie i odwoływanie sekretarza generalnego,
5. występowanie do jednostki nadzorującej, odpowiedzialnej za kulturę fizyczną i sport między innymi w sprawach:
 - a. dotacji dla Związku,
 - b. szkolenia i doszkalania kadr trenersko-instruktorskich,
 - c. budowy urządzeń sportowych, produkcji sprzętu i urządzeń zgodnie z potrzebami jeździectwa,
6. zarządzanie majątkiem i funduszami Związku,
7. uchwalanie planów działania i corocznego budżetu Związku,

8. powołanie komisji sportowych i problemowych oraz kolegium sędziów Związku, powoływanie ich przewodniczących, a także zatwierdzanie ich składów; nadzorowanie i rozwiązywanie tych ciał,
9. powoływanie pełnomocników zarządu do określonych zadań,
10. powoływanie ośrodków szkoleniowych i zatwierdzanie programów ich działania,
11. podejmowanie uchwał dotyczących przyjęcia w poczet członków i wygaśnięcia członkostwa,
12. uchwalanie regulaminów działania zarządu, komisji sportowych, problemowych, kolegium sędziów, biura Związku,
13. ustalanie struktury organizacyjnej biura Związku,
14. uchwalanie i wydawanie wszelkiego rodzaju przepisów, postanowień, regulaminów i wytycznych normujących uprawianie jeździectwa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej a w szczególności dotyczących:
 - a. rozgrywania zawodów jeździeckich zgodnych z postanowieniami Międzynarodowej Federacji Jeździeckiej,
 - b. zasad krajowego współzawodnictwa sportowego,
 - c. statusu zawodnika oraz zmian przynależności klubowej zawodników,
 - d. udzielania zawieszania i pozbawiania licencji i certyfikacji klubów, zawodników, sędziów, trenerów i instruktorów,
 - e. zwalczania dopingu zawodników i koni.
15. Uchwalanie wysokości składek członkowskich, opłat statutowych oraz innych świadczeń na rzecz Związku, wiążących się z uczestnictwem członków w działalności statutowej Związku.
16. Składanie sprawozdań z działalności zarządu oraz rocznych sprawozdań finansowych walnemu zjazdowi delegatów.
17. Uchwalanie regulaminów nagród i wyróżnień
18. Zgłaszanie wniosków i projektów uchwał walnemu zjazdowi delegatów we wszystkich sprawach dotyczących Związku,
19. Uchwalanie listy gości na walne zjazdy delegatów.

§ 4

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes Zarządu na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed planowanym terminem posiedzenia.

3. W przypadku braku zwołania przez Prezesa Zarządu posiedzenia zarządu najpóźniej na 7 dni przed upływem danego miesiąca kalendarzowego, posiedzenie może zostać zwołane przez Wiceprezesa Zarządu najpóźniej na 5 dni kalendarzowych przed planowanym posiedzeniem.
4. Zawiadomienie dokonuje się drogą elektroniczną – poprzez wysłanie zawiadomienia na adresy e-mail członków zarządu. Wraz z zawiadomieniem Prezes Zarządu lub w sytuacjach, o których mowa w ust. 3 Wiceprezes Zarządu przesyła porządek obrad zwoływanego posiedzenia.
5. W sytuacjach niecierpiących zwłoki posiedzenie Zarządu może być zwołane z jednodniowym wyprzedzeniem, przy czym zwołując posiedzenie Prezes Zarządu lub Wiceprezes Zarządu obowiązany jest wskazać przyczyny zwołania Posiedzenia w tym trybie. Bez zawiadomienia, posiedzenie Zarządu może się odbyć jeżeli obecni są wszyscy członkowie zarządu i żaden z nich nie zgłasza sprzeciwu co do odbycia posiedzenia.
6. Uchwały Zarządu podejmowane są podczas posiedzeń stacjonarnych. W sprawach dotyczących wewnętrznych prac zarząd może wydawać decyzje, które mogą być podejmowane drogą komunikacji elektronicznej z zastosowaniem analogicznych zasad, jak w przypadku uchwał.
7. W przypadku konieczności podjęcia uchwały w okresie pomiędzy posiedzeniami zarządu dopuszcza się tryb podejmowania uchwał za pomocą środków komunikacji elektronicznej przy użyciu poczty e-mail. Decyzję o użyciu trybu podjęcia konkretnej uchwały za pomocą środków komunikacji elektronicznej podejmuje Prezes Zarządu lub Wiceprezes Zarządu. Głosowanie w trybie użycia środków komunikacji elektronicznej przeprowadza sekretarz generalny PZJ przy użyciu służbowej skrzynki mailowej. W głosowaniu podaje się kolejny numer uchwały. Przegłosowanie uchwały musi się odbyć w czasie 24 godzin od wysłania uchwały do głosowania elektronicznego. Członkowie Zarządu głosują odpowiadając w mailu zwrotnym wyłącznie przy użyciu trzech zwrotów: „ZA”, „PRZECIW” lub „WSTRZYMUJĘ SIĘ”. Użycie innych zwrotów jest równoznaczne z nieoddaniem głosu ważnego. Głosy oddane po terminie są nieważne. Uchwały podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej zapadają zwykłą większością głosów, przy głosowaniu co najmniej 3/5 Członków Zarządu. W razie równej liczby głosów decyduje głos prezesa. Uchwały podjęte za pomocą środków komunikacji elektronicznej są umieszczane w protokole najbliższego zebrania zarządu.
8. W posiedzeniach zarządu uczestniczy Sekretarz Generalny i inne zaproszone przez zarząd osoby.

§ 5

1. Posiedzenia prowadzi Prezes Zarządu a w przypadku jego nieobecności Wiceprezes Zarządu. W przypadku nieobecności Wiceprezesa Zarządu lub

niepowołania Wiceprezesa Zarządu obrady prowadzi Członek Zarządu wybrany na posiedzeniu Zarządu na Przewodniczącego posiedzenia.

2. Każdy z Członków Zarządu, a także Sekretarz Generalny może wnieść o uzupełnienie porządku obrad posiedzenia o dodatkowe kwestie nieujęte w porządku obrad. O umieszczeniu w porządku obrad określonych kwestii żądanych przez danego Członka Zarządu lub Sekretarza decyduje uchwała Zarządu.
3. Prezes Zarządu ma obowiązek prowadzić posiedzenie Zarządu aż do wyczerpania porządku obrad.
4. W przypadku odmowy prowadzenia lub kontynuowania posiedzenia Zarządu przez Prezesa Zarządu, w tym poprzez zamknięcie posiedzenia przed wyczerpaniem porządku obrad lub odmowę przyjęcia do porządku obrad kwestii, przegłosowanych w trybie ust. 2, posiedzenie Zarządu może być kontynuowane przez Wiceprezesa Zarządu aż do wyczerpania porządku obrad.
5. Po przyjęciu porządku obrad Zarząd zapoznaje się z informacjami Prezesa Zarządu, Wiceprezesa Zarządu, Członków Zarządu lub Sekretarza Generalnego o wykonaniu lub stanie realizacji uchwał podjętych na poprzednich posiedzeniach.
6. Jeżeli Statut lub Regulamin Zarządu nie przewidują inaczej uchwały zarządu zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 3/5 członków. W razie równej liczby głosów decyduje głos Prezesa Zarządu.
7. Przyjmując uchwałę Zarząd może określić, kto jest odpowiedzialny za jej realizację i jeżeli jest taka potrzeba określić termin jej realizacji.
8. Po każdym z głosowań i przyjęciu uchwały/decyzji członków Zarządu obowiązuje prezentowanie zdania wspólnego, zgodnego z przyjętą uchwałą/postanowieniem. Jedynym odstępstwem może być sytuacja, w której członek Zarządu bezpośrednio po głosowaniu, zgłosi do protokołu prawo do „votum separatum”
9. Treść dyskusji w sprawach personalnych ma charakter poufny.

§ 6

1. Posiedzenia Zarządu są protokołowane. Protokół powinien zawierać kolejny numer, datę posiedzenia, nazwiska członków Zarządu obecnych na posiedzeniu i nieobecnych, treść podjętych uchwał oraz wyniki głosowania.
2. Plany, sprawozdania, wnioski, opinie i inne materiały będące przedmiotem obrad powinny być załączone do protokołu.
3. Protokoły z posiedzeń Zarządu publikowane są w terminie do 10 dni roboczych począwszy od następnego po zebraniu. Członkowie zarządu podpisują protokół.

4. Członkowie nieobecni otrzymują protokół zebrania odbytego wraz z podjętymi postanowieniami i uchwałami.
5. Oryginały protokołów są przechowywane w biurze Związku.
6. Obsługę techniczno-organizacyjną zarządu zapewnia biuro Związku.

§ 7

1. Zarząd w drodze uchwały może powierzyć swoim członkom realizację określonych zadań, w tym kierowanie i nadzorowanie prac Związku w określonych dziedzinach.
2. Za realizację powierzonych zadań członkowie zarządu ponoszą odpowiedzialność przed zarządem.

§ 8

Prezes i Członkowie Zarządu reprezentują Związek zgodnie z zapisem w KRS oraz statucie Związku. Sekretarz Generalny podlega służbowo Prezesowi Związku. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego przyjęcia przez Zarząd uchwałą.