

Preliminarz do akcji

Ranga i miejsce zawodów: Mistrzostwa Europy Seniorów Riesenbeck 2023

Data zawodów: 2 - 11 września 2023

t

Lp.	Rodzaj kosztu	ilość	kwota jednostkowa	waluta	łącznie	kurs przeliczenia	wartość w PLN	Forma rozliczenia
1	Wpisowe ME, MCP, utylizacja obornika, parking, prąd	2	1 190,00	EUR	2 380,00	4,80	11 424,00	Faktura
2	Boks gospodarczy	1	250,00	EUR	250,00	4,80	1 200,00	Faktura
3	Siano 20 balików	20	10,00	EUR	200,00	4,80	960,00	Faktura
4	Trociny 10 balików	10	15,00	EUR	150,00	4,80	720,00	Faktura
5	Usługa weterynaryjna	1	500,00	EUR	500,00	4,80	2 400,00	Faktura
6	Dojazd M. Sobierajska (Château Font du Broc - Riesenbeck - Château Font du Broc)	2 598	1,15	PLN	2 987,70	1,00	2 987,70	Ewidencja
7	Dojazd B. Stremler (Hagen - Riesenbeck - Hagen)	234	1,15	PLN	269,10	1,00	269,10	Ewidencja
8	Dojazd szefa ekipy	2 400	1,15	PLN	2 760,00	1,00	2 760,00	Ewidencja
9	Dojazd selekcjonera	2 400	1,15	PLN	2 760,00	1,00	2 760,00	Ewidencja
10	Noclegi zawodników (2 osoby)	14	37,50	EUR	525,00	4,80	2 520,00	Ewidencja
11	Noclegi członków ekipy (4 osoby)	28	37,50	EUR	1 050,00	4,80	5 040,00	Ewidencja
12	Diety zawodników (2 osoby)	16	49,00	EUR	784,00	4,80	3 763,20	Ewidencja
13	Diety członków ekipy (4 osoby)	32	49,00	EUR	1 568,00	4,80	7 526,40	Ewidencja

Szacunkowa suma kosztów

PLN 44330,40

Uczestnicy	
Lp.	imię i nazwisko zawodnika
1	Marta Sobierajska
2	Beata Stremler
	imiona koni
	ULTRABLUE DE MASSA
	FAIRPLAY
Lp.	imię i nazwisko osoby towarzyszącej
1	Andrzej Sałacki
2	Daniel Karpiński
3	Karsten Aberth
4	Mathilde Rocca
	Funkcja trener, luzak, inne ***
	Selekcjoner Kadry Narodowej
	Szef ekipy
	Luzak B. Stremler
	Luzak M. Sobierajska

* - diety wypłacane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 29 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 167) - diet i ryczałtu hotelowego nie wypłacamy jeśli organizator zapewnia zakwaterowanie i pełne wyżywienie.

** - wynagrodzenia trenerów (opieka szkoleniowa), lekarzy weterynarii, osób współpracujących do wysokości limitów określonych w decyzjach MSiT dotyczących poszczególnych dotacji. Nie dotyczy osób pobierających m-czne wynagrodzenie z dotacji.

*** - wszystkie koszty bezpośrednio związane z daną akcją szkoleniową - należy dodać wiersz i wpisać rodzaj kosztu. Koszty "nietypowe" niezwiązane bezpośrednio z wyjazdem należy uzgodnić wcześniej z PZJ.

**** - faktura/rachunek od organizatora, z hotelu, z restauracji, od firmy transportowej lub ryczałt - diety, ryczałt hotelowy, ewidencja przebiegu pojazdu (0,8358 zł za km). W zakresie w którym jest faktura lub rachunek ryczałt nie przysługuje.

NA KAŻDEJ AKCJI SZKOLENIOWEJ (ZAWODACH/ZGRUPOWANIU/KONSULTACJI) WSZYSCY ZAWODNICZY I OSOBY TOWARZYSZĄCE BIORĄCE W NIEJ UDZIAŁ MUSZĄ PODPISAĆ SIĘ NA LIŚCIE OBECNOŚCI! - TYLKO na DRUKU DLA MINISTERSTWA

Preliminarz (do wszystkich akcji szkoleniowych oprócz zawodów rangi mistrzowskiej) należy złożyć w biurze PZJ na dwa tygodnie przed rozpoczęciem każdej akcji szkoleniowej, natomiast preliminarz dotyczący zawodów rangi mistrzowskiej składany jest w biurze PZJ dwa tygodnie przed rozpoczęciem zawodów.

POLSKI ZWIĄZEK JEZDZIECKI

PREZES

Marcin Kamiński
Marcin Kamiński

.....
Czytelny podpis kierownika wyszkolenia