

REGULAMIN OBRAD
Walnego Sprawozdawczego Zjazdu
Delegatów Polskiego Związku Jeździeckiego
w dniu 17 czerwca 2024 r. w Warszawie

Na podstawie § 27 i § 30 ust. 4 Statutu Polskiego Związku Jeździeckiego - Walny Zjazd Sprawozdawczy Delegatów Polskiego Związku Jeździeckiego (dalej: „PZJ”) przyjmuje następujący regulamin obrad (dalej: Regulamin”):

§ 1.

1. Walny Zjazd Delegatów Polskiego Związku Jeździeckiego (dalej „Zjazd”) jest najwyższą władzą Związku.
2. Zjazd obraduje w oparciu o Statut PZJ oraz niniejszy Regulamin.
3. Zjazd obraduje nad sprawami ujętymi w porządku obrad i w tych sprawach podejmuje uchwały.

§ 2.

1. W Zjeździe biorą udział:
 - a) z głosem stanowiącym i prawem zgłaszania wniosków oraz projektów uchwał delegaci wybrani według zasad określonych w Statucie PZJ (dalej „delegaci”),
 - b) z prawem składania wniosków: członkowie zarządu niebędący delegatami, członkowie komisji rewizyjnej niebędący delegatami, rzecznik dyscyplinarny i przewodniczący sądu dyscyplinarnego (z zastrzeżeniem postanowień §35 ust. 4 Statutu PZJ),
 - c) z głosem doradczym członkowie władz Związku, członkowie honorowi, przedstawiciele członków wspierających, przewodniczący komisji powołanych przez zarząd, radca prawny (advokat) PZJ oraz zaproszeni goście.
2. Głosowania:
 - a) wszystkie głosowania zarządzane przez Przewodniczącego Zjazdu są głosowaniami jawnymi, poza głosowaniami tajnymi przewidzianymi w Statucie,
 - b) w przypadku zarządzenia głosowania Przewodniczący Zjazdu podaje przedmiot głosowania, zarządza głosowanie i zadaje pytania dotyczące woli głosowania: kto za, kto przeciw, kto się wstrzymał od głosu, po czym zarządza zakończenie głosowania. Pomiędzy zarządzeniem głosowania, a jego zakończeniem nie może upłynąć czas krótszy niż 30 sekund,
 - c) są przeprowadzane za pomocą systemu do elektronicznej obsługi firmy T.E UnivComp sp. z o.o. (dalej „System”), który w przypadku głosowania tajnego zapewnia tajność głosowania; osoba otwierająca Zjazd lub osoba wskazana przez osobę otwierającą Zjazd udziela delegatom instrukcji korzystania z Systemu, w tym zwłaszcza udziela instrukcji obsługi urządzeń za pomocą, którego delegat będzie oddawał głos,
 - d) odbywają się poprzez naciśnięcie przez delegata odpowiedniego przycisku „za” lub „przeciw”, lub „wstrzymuję się”, na urządzeniu, za pomocą którego delegat oddaje głos,
 - e) w przypadku zgłoszenia przez delegata zastrzeżeń co do prawidłowości działania Systemu, stwierdzenia przez obsługującego System nieprawidłowości działania

Systemu przy głosowaniu oraz podjęcia przez Komisję Mandatowo – Skrutacyjną uchwały potwierdzającej nieprawidłowości głosowania, prowadzący obrady zarządza ponowne głosowanie. Przed ponownym głosowaniem w związku z zaistnieniem okoliczności w zdaniu poprzednim przeprowadza się głosowanie próbne, sprawdzające prawidłowość działania Systemu,

f) w sprawie wyboru Przewodniczącego Zjazdu zarządza osoba otwierająca Zjazd.

§ 3.

1. Obecni na Zjeździe delegaci stwierdzają własnoręcznym podpisem swoje uczestnictwo na Zjeździe na liście obecności. Lista obecności jest dokumentem, na podstawie którego Komisja Mandatowo - Skrutacyjna potwierdza ważność Zjazdu oraz zdolność Zjazdu do podejmowania uchwał. Podpisanie się delegata na liście obecności jest warunkiem wydania temu delegatowi urządzenia do głosowania.
2. Zjazd jest ważny przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby delegatów w I terminie, i bez ograniczeń co do liczby obecnych delegatów w II terminie, o ile termin ten został podany w zawiadomieniu o zwołaniu Zjazdu (§ 30 Statutu w związku z § 58 Statutu).
3. Każdemu delegatowi na Zjazd przysługuje jeden głos. Kumulowanie mandatów jest niedopuszczalne.

§ 4.

1. Uchwały Zjazdu zapadają zwykłą większością głosów, chyba że Statut PZJ stanowi inaczej.
2. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, chyba że Statut PZJ stanowi inaczej.

§ 5.

1. Obrady Zjazdu otwiera Prezes Zarządu Związku lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Otwierający obrady zarządza wybór Przewodniczącego Zjazdu i Wiceprzewodniczącego Zjazdu.
3. Wyboru dokonuje się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 6.

1. Zjazd dokonuje wyboru Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej w składzie 3 - osobowym, której zadaniem jest:
 - a) stwierdzenie na podstawie list obecności potwierdzonej własnoręcznymi podpisami delegatów ważności Zjazdu oraz zdolności Zjazdu do podejmowania uchwał, poprzez podjęcie w wyżej wymienionym przedmiocie uchwały,
 - b) ustalanie wyników głosowania w sprawach objętych porządkiem obrad Zjazdu na podstawie danych przekazanych przez System, poprzez podpisanie się pod protokołem głosowania oraz przekazanie Przewodniczącemu Zjazdu podpisanego protokołu głosowania, który na podstawie tego protokołu ogłasza wynik głosowania,
 - c) rozpatrywanie zgłoszonych zastrzeżeń co do spraw będących w kompetencji Komisji Mandatowo- Skrutacyjnej, w tym zastrzeżeń co do ważności Zjazdu oraz prawidłowości głosowania.
2. Komisja Mandatowo – Skrutacyjna wybiera ze swego grona Przewodniczącego.

3. Jeżeli niniejszy Regulamin nie stanowi inaczej decyzje Komisji Mandatowo – Skrutacyjnej podejmowane są zwykłą większością głosów w formie uchwały.
4. Podjęte przez Komisję Mandatowo – Skrutacyjną uchwały oraz protokoły są przekazywane do Prezydium Zjazdu.

§ 7.

1. Zjazd dokonuje wyboru Komisji Uchwał i Wniosków w składzie 3 – osobowym, której zadaniem jest przyjmowanie podczas Zjazdu propozycji wniosków i projektów uchwał i ich odczytanie w ramach porządku obrad (wolne wnioski).
2. Komisja Uchwał i Wniosków wybiera ze swego grona Przewodniczącego.
3. Komisja Uchwał i Wniosków sporządza ze swojej pracy protokół podpisany przez wszystkich członków Komisji i przekazuje go Prezydium Zjazdu.
4. Protokół Komisji Uchwał i Wniosków powinien zawierać treść zgłoszonych wniosków i projektów uchwał oraz osobę zgłaszającą wniosek lub projekt uchwały.
5. Każdy z delegatów ma prawo zadawania pytań osobie składającej wniosek lub projekt uchwały.

§ 8.

1. Za prawidłowy przebieg Zjazdu odpowiada Przewodniczący Zjazdu, który kieruje pracami Zjazdu przy współpracy z Wiceprzewodniczącym Zjazdu.
2. Przewodniczący Zjazdu:
 - a) dba o sprawny przebieg Zjazdu, w szczególności kontroluje, by Zjazd odbywał się zgodnie z postanowieniami Statutu PZJ, przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz zgodnie z uchwalonym porządkiem obrad oraz przyjętym regulaminem obrad Zjazdu,
 - b) prowadzi obrady Zjazdu, decyduje o kolejności wystąpień, udziela, odbiera głos w dyskusji, a także odmawia udzielenia głosu,
 - c) zarządza przerwę oraz określa czas ich trwania,
 - d) ogłasza wyniki głosowania na podstawie protokołu Komisji Mandatowo – Skrutacyjnej.
3. W przypadku wystąpienia zagadnienia wymagającego wyjaśnienia Przewodniczący może zarządzić przerwę techniczną.

§ 9.

1. Przewodniczący odczytuje proponowany porządek obrad Zjazdu, w tym zmiany kolejności punktów porządku obrad Zjazdu, a następnie poddaje pod głosowanie porządek obrad Zjazdu.
2. Przewodniczący Zjazdu w przypadku zgłoszenia zmian do proponowanego Regulaminu obrad Zjazdu - przyjmuje ewentualne korekty, zmiany do proponowanego Regulaminu obrad Zjazdu i poddaje je pod głosowanie, po czym uprawnieni zgromadzeni podejmują uchwałę zatwierdzającą Regulamin obrad Zjazdu zwykłą większością głosów.
3. Po zatwierdzeniu przez Zjazd porządku obrad Zjazdu oraz Regulaminu obrad Zjazdu nie mogą one zostać zmienione.

§ 10.

1. Po przedstawieniu sprawy objętej porządkiem obrad Zjazdu Przewodniczący Zjazdu otwiera dyskusje udzielając głosu w kolejności zgłaszania się. Przewodniczący Zjazdu może wyznaczyć limit czasu wypowiedzi, jedna wypowiedź delegata lub zaproszonego gościa może trwać do 3 minut. W przypadku wypowiedzi w ramach prezentowania sprawozdań przez Komisje PZJ, jedna prezentacja może trwać nie dłużej niż 10 minut.
2. Zgłoszenia powinny być dokonywane ustnie z podaniem imienia i nazwiska zgłaszającego oraz numeru mandatu delegata.
3. Przewodniczący Zjazdu ma prawo zwrócić uwagę mówcy, który odbiega od tematu dyskusji lub przekracza czas ustalony dla wypowiedzi (jeżeli został ustalony przez Przewodniczącego Zjazdu). Osobom nie stosującym się do uwag Przewodniczący Zjazdu może odebrać głos.
4. Przewodniczący Zjazdu może odmówić udzielenia głosu, w tym osobie, która w danej sprawie już przemawiała.
5. W sprawach formalnych Przewodniczący Zjazdu udziela głosu poza kolejnością.
Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski dotyczące:
 - a) sposobu obradowania,
 - b) sposobu głosowania,
 - c) głosowania bez dyskusji,
 - d) przerywania dyskusji,
 - e) ograniczenia czasu wypowiedzi,
 - f) zarządzenie przerwy w obradach,
 - g) kolejności i sposobu uchwalania wniosków.
6. W dyskusji nad wnioskami w sprawach formalnych mogą brać udział jedynie dwaj mówcy, jeden za i jeden przeciw wnioskowi.
7. Zjazd rozstrzyga o wniosku formalnym przez głosowanie. Uchwała w sprawie wniosku formalnego zapada zwykłą większością głosów.
8. Odrzucony w głosowaniu wniosek formalny nie może być w toku dyskusji nad daną sprawą zgłoszony powtórnie.
9. Przewodniczący Zjazdu jest obowiązany poddać pod głosowanie każdy wniosek formalny zgłoszony podczas obrad.

§ 11.

1. Sprawy dotyczące sposobu obradowania nieobjęte niniejszym Regulaminem rozstrzyga Przewodniczący
2. Zjazdu, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Zjazdu.

§ 12.

1. Z obrad Zjazdu sporządza się protokół, który podpisują Przewodniczący Zjazdu oraz Wiceprzewodniczący Zjazdu.
2. Protokół Zjazdu powinien zawierać datę Zjazdu, porządek obrad, krótki opis przebiegu dyskusji, oświadczenia złożone do protokołu, podjęte uchwały, liczbę głosów za i przeciw uchwale oraz liczbę głosów wstrzymujących się od głosowania. Treści podjętych uchwał mogą stanowić załączniki do protokołu. Załączniki te stanowią integralną część protokołu. Przy podawaniu treści uchwał (w załącznikach) należy również podać liczbę głosów za i przeciw uchwale oraz liczbę głosów

wstrzymujących się od głosowania. Załącznikiem do protokołu ze Zjazdu jest również lista obecności delegatów oraz protokoły i uchwały Komisji wybranych podczas Zjazdu.

§ 13.

Po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w porządku obrad Zjazdu Przewodniczący Zjazdu ogłasza zakończenie Zjazdu.