

REGULAMIN DZIAŁANIA ZARZĄDU POLSKIEGO ZWIĄZKU JEŹDZIECKIEGO

Przyjęty przez Zarząd PZJ na podstawie uchwały nr U/3298 /7/Z/2021 z dnia 28. 09. 2021 r.

Na podstawie S 34 pkt. 12 Statutu Polskiego Związku Jeździeckiego uchwała się, co następuje:

§1

Zarząd PZJ zwany dalej „zarządem” jest organem zarządzającym i wykonawczym Polskiego Związku Jeździeckiego i pracuje w oparciu o statut PZJ.

§2

1. Zarząd składa się od 3 do 7 członków wybranych przez Walny Zjazd Delegatów.
2. Członkowie zarządu nie mogą być jednocześnie członkami Komisji Rewizyjnej, Sądu Dyscyplinarnego, piastować funkcji Rzecznika Dyscyplinarnego Związku ani wchodzić w skład innych ciał kolegiałnych i organów statutowych.
3. Kadencja Zarządu trwa 4 lata.
4. Prezes Zarządu, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez prezesa inny członek zarządu, kieruje pracą zarządu i przewodniczy posiedzeniom.

§3

Do kompetencji zarządu Związku należy w szczególności:

1. realizowanie programu i wytycznych przyjętych w uchwałach walnego zjazdu delegatów,
2. reprezentowanie Związku na zewnątrz oraz działanie w jego imieniu,
3. ustalanie zasad zatrudniania pracowników Związku
4. powoływanie i odwoływanie sekretarza generalnego,
5. występowanie do jednostki nadzorującej, odpowiedzialnej za kulturę fizyczną i sport między innymi w sprawach:
 - a. dotacji dla Związku,
 - b. szkolenia i doszkalania kadr trenersko-instruktorskich,
 - c. budowy urządzeń sportowych, produkcji sprzętu i urządzeń zgodnie z potrzebami jeździectwa,
6. zarządzanie majątkiem i funduszami Związku,
7. uchwalanie planów działania i corocznego budżetu Związku,
8. powołanie komisji sportowych i problemowych oraz kolegium sędziów Związku, powoływanie ich przewodniczących, a także zatwierdzanie ich składów; nadzorowanie i rozwiązywanie tych ciał,
9. powoływanie pełnomocników zarządu do określonych zadań,
10. powoływanie ośrodków szkoleniowych i zatwierdzanie programów ich działania,
11. podejmowanie uchwał dotyczących przyjęcia w poczet członków i wygaśnięcia członkostwa,
12. uchwalanie regulaminów działania zarządu, komisji sportowych, problemowych, kolegium sędziów, biura Związku,
13. ustalanie struktury organizacyjnej biura Związku,

14. uchwalanie i wydawanie wszelkiego rodzaju przepisów, postanowień, regulaminów i wytycznych normujących uprawianie jeździectwa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej a w szczególności dotyczących:
 - a. rozgrywania zawodów jeździeckich zgodnych z postanowieniami Międzynarodowej Federacji Jeździeckiej,
 - b. zasad krajowego współzawodnictwa sportowego,
 - c. statusu zawodnika oraz zmian przynależności klubowej zawodników,
 - d. udzielania zawieszania i pozbawiania licencji i certyfikacji klubów, zawodników, sędziów, trenerów i instruktorów,
 - e. zwalczania dopingu zawodników i koni.
15. Uchwalanie wysokości składek członkowskich, opłat statutowych oraz innych świadczeń na rzecz Związku, wiążących się z uczestnictwem członków w działalności statutowej Związku.
16. Składanie sprawozdań z działalności zarządu oraz rocznych sprawozdań finansowych walnemu zjazdowi delegatów.
17. Uchwalanie regulaminów nagród i wyróżnień
18. Zgłaszanie wniosków i projektów uchwał walnemu zjazdowi delegatów we wszystkich sprawach dotyczących Związku,
19. Uchwalanie listy gości na walne zjazdy delegatów.

§4

1. Posiedzenia zarządu odbywają się nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. Posiedzenia zarządu zwołuje i prowadzi prezes zarządu lub wyznaczony przez prezesa inny członek zarządu najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed planowanym posiedzeniem podając wstępny proponowany porządek obrad. Powiadomienie odbywa się drogą elektroniczną. W sytuacjach nadzwyczajnych zarząd może być zwołany w terminie krótszym po poinformowaniu drogą elektroniczną wszystkich jego członków.
3. Sekretarz Generalny z wyprzedzeniem 3 dni kalendarzowych przesyła proponowany porządek obrad.
4. Uchwały zarządu podejmowane są podczas posiedzeń stacjonarnych. W sprawach dotyczących wewnętrznych prac zarząd może wydawać decyzje, które mogą być podejmowane drogą komunikacji elektronicznej z zastosowaniem analogicznych zasad, jak w przypadku uchwał.
5. W przypadku konieczności podjęcia uchwały w okresie pomiędzy posiedzeniami zarządu dopuszcza się tryb podejmowania uchwał za pomocą środków komunikacji elektronicznej przy użyciu poczty e-mail.

Decyzję o użyciu trybu podjęcia konkretnej uchwały za pomocą środków komunikacji elektronicznej podejmuje prezes zarządu. Głosowanie w trybie użycia środków komunikacji elektronicznej przeprowadza sekretarz generalny PZJ przy użyciu służbowej skrzynki mailowej. W głosowaniu podaje się kolejny numer uchwały. Przegłosowanie uchwały musi się odbyć w czasie 24 godzin od wysłania uchwały do głosowania elektronicznego. Członkowie Zarządu głosują odpowiadając w mailu zwrotnym wyłącznie przy użyciu trzech zwrotów: „ZA”, „PRZECIWIW” lub „WSTRZYMUJĘ SIĘ”. Użycie innych zwrotów jest równoznaczne z nieoddaniem głosu ważnego. Głosy oddane po terminie są nieważne. Uchwały podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej zapadają zwykłą większością głosów, przy głosowaniu co najmniej 3/5 członków zarządu. W razie równej liczby głosów decyduje głos prezesa. Uchwały podjęte za pomocą środków komunikacji elektronicznej są umieszczane w protokole najbliższego zebrania zarządu.
6. W posiedzeniach zarządu uczestniczy sekretarz generalny i inne zaproszone przez zarząd osoby.

§5

1. Posiedzenia prowadzi prezes lub wyznaczony przez prezesa inny członek zarządu.
2. Porządek obrad może być uzupełniony na wniosek każdego członka zarządu i sekretarza generalnego, ale musi być przegłosowany zwykłą większością głosów.
3. Po przyjęciu porządku obrad zarząd zapoznaje się z informacjami prezesa, członków zarządu lub sekretarza generalnego o wykonaniu lub stanie realizacji uchwał podjętych na poprzednich posiedzeniach.
4. Uchwały zarządu zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 3/5 członków. W razie równej liczby głosów decyduje głos prezesa.
5. Przyjmując uchwałę zarząd może określić, kto jest odpowiedzialny za jej realizację i jeżeli jest taka potrzeba określić termin jej realizacji.
6. Po każdym z głosowań i przyjęciu uchwały/decyzji członków Zarządu obowiązuje prezentowanie zdania wspólnego, zgodnego z przyjętą uchwałą/postanowieniem. Jedynym odstępstwem może być sytuacja, w której członek Zarządu bezpośrednio po głosowaniu, zgłosi do protokołu prawo do „votum separatum”.
7. Treść dyskusji w sprawach personalnych ma charakter poufny.

§6

1. Posiedzenia zarządu są protokołowane. Protokół powinien zawierać kolejny numer, datę posiedzenia, nazwiska członków Zarządu obecnych na posiedzeniu i nieobecnych, treść podjętych uchwał oraz wyniki głosowania.
2. Plany, sprawozdania, wnioski, opinie i inne materiały będące przedmiotem obrad powinny być załączone do protokołu.
3. Protokoły z posiedzeń zarządu publikowane są w terminie do 10 dni roboczych począwszy od następnego po zebraniu. Członkowie zarządu podpisują protokół.
4. Członkowie nieobecni otrzymują protokół zebrania odbytego wraz z podjętymi postanowieniami i uchwałami.
5. Oryginały protokołów są przechowywane w biurze Związku.
6. Obsługę techniczno-organizacyjną zarządu zapewnia biuro Związku.

§7

1. Zarząd w drodze uchwały może powierzyć swoim członkom realizację określonych zadań, w tym kierowanie i nadzorowanie prac Związku w określonych dziedzinach.

2. Za realizację powierzonych zadań członkowie zarządu ponoszą odpowiedzialność przed zarządem.

§8

Prezes i Członkowie Zarządu oraz Sekretarz Generalny reprezentują Związek zgodnie z zapisem w KRS oraz statucie Związku.

Sekretarz Generalny podlega służbowo Prezesowi Związku.

Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie PZJ.