

Preliminarz do akcji - zgrupowanie

Zgrupowanie Kadry Narodowej Paraujeżdżenia w Zakrzowie

21-23/09/2021

Lp.	Rodzaj kosztu	ilość	kwota jednostkowa	waluta	łącznie	kurs przeliczenia	wartość w PLN	Forma rozliczenia
1	2 Pokoje 2 osobowe (3 osoby * 2 doby)	6	80,00	PLN	480,00	1,00	480,00	Faktura
2	1 Pokój 3 osobowy (3 osoby * 2 doby)	6	80,00	PLN	480,00	1,00	480,00	Faktura
3	1 Pokój 1 osobowy (1 osoba * 2 doby)	2	120,00	PLN	240,00	1,00	240,00	Faktura
4	Wyżywienie zawodników (od kolacji 21.09 do kolacji 23.09)	4	170,00	PLN	680,00	1,00	680,00	Faktura
5	Wyżywienie osób towarzyszących	2	170,00	PLN	340,00	1,00	340,00	Faktura
6	Wyżywienie trenera KN	1	170,00	PLN	170,00	1,00	170,00	Faktura
7	Boksy dla koni	4	270,00	PLN	1080,00	1,00	1080,00	Faktura
8	Transport J.Poręba (Lubin > Zakrzów)	228	0,8358	PLN	190,56	1,00	190,56	Ewidencja
9	Transport D.Ast (Bartoszewa > Zakrzów)	124	0,8358	PLN	103,64	1,00	103,64	Ewidencja
10	Transport M.Cycak (Jelcz-Laskowice > Zakrzów)	127	0,8358	PLN	106,15	1,00	106,15	Ewidencja
11	Transport B.Kabaciński (Katowice > Zakrzów)	99	0,8358	PLN	82,74	1,00	82,74	Ewidencja
12	Transport konia Alians na Zgrupowanie / MP (Katowice > Zakrzów > Katowice)	198	1,57	PLN	310,86	1,00	310,86	Faktura
13	Wynajem hali (2 dni x 6 godz)	12	220,00	PLN	2640,00	1,00	2640,00	Faktura

PLN 6903,95

Uczestnicy		
Lp.	imię i nazwisko zawodnika	imiona koni
1	Dominik Ast	FEMME DE MATCHO
2	Magdalena Cycak	SYBILLA
3	Bartosz Kabaciński	ALIANS
4	Dominika Pączek	CHOU CHOU
5		
6		
Lp.	imię i nazwisko osoby towarzyszącej	Funkcja trener, luzak, inne ***
1	Jarosław Poręba	Trener KN
2	Wanda Willim	Opiekun M. Cycak
3	Eugeniusz Kabaciński	Opiekun B. Kabaciński
4		

* - diety wypłacane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 29 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 167) - diet i ryczałtu hotelowego nie wypłacamy jeśli organizator zapewnia zakwaterowanie i pełne wyżywienie.

** - wynagrodzenia trenerów (opieka szkoleniowa), lekarzy weterynarii, osób współpracujących do wysokości limitów określonych w decyzjach MSiP dotyczących poszczególnych dotacji. Nie dotyczy osób pobierających m-czne wynagrodzenie z dotacji.

*** - wszystkie koszty bezpośrednio związane z daną akcją szkoleniową - należy dodać wiersz i wpisać rodzaj kosztu. Koszty "nietypowe" niezwiązane bezpośrednio z wyjazdem należy uzgodnić wcześniej z PZJ.

**** - faktura/rachunek od organizatora, z hotelu, z restauracji, od firmy transportowej lub ryczałt - diety, ryczałt hotelowy, ewidencja przebiegu pojazdu (0,8358 zł za km). W zakresie w którym jest faktura lub rachunek ryczałt nie przysługuje.

NA KAŻDEJ AKCJI SZKOLENIOWEJ (ZAWODACH/ZGRUPOWANIU/KONSULTACJI) WSZYSCY ZAWODNICY I OSOBY TOWARZYSZĄCE BIORĄCE W NIEJ UDZIAŁ MUSZĄ PODPISAĆ SIĘ NA LIŚCIE OBECNOŚCI! - TYLKO na DRUKU DLA MINISTERSTWA

Preliminarz (do wszystkich akcji szkoleniowych oprócz zawodów rangi mistrzowskiej) należy złożyć w biurze PZJ na dwa tygodnie przed rozpoczęciem każdej akcji szkoleniowej, natomiast preliminarz dotyczący zawodów rangi mistrzowskiej składany jest w biurze PZJ na trzy tygodnie przed rozpoczęciem zawodów.

Polski Związek Jeździecki
 Dyrektor Sportowy

 Konrad Rychlik

.....
Czytelny podpis kierownika wyszkolenia