

Preliminarz do akcji - zawody

Mistrzostwa Europy Seniorów Hagen

Data zawodów: 5-11 września 2021

Lp.	Rodzaj kosztu	ilość	kwota jednostkowa	waluta	łącznie	kurs przeliczenia	wartość w PLN	Forma rozliczenia
1	Wpisowe ME	2	701,60	EUR	1 403,20	4,70	6 595,04	faktura
2	Utylizacja obornika	2	40,00	EUR	80,00	4,70	376,00	faktura
3	MCP	2	25,00	EUR	50,00	4,70	235,00	faktura
4	Boks gospodarczy	1	200,00	EUR	200,00	4,70	940,00	faktura
5	parking dla ciężarówek	2	20,00	EUR	40,00	4,70	188,00	faktura
6	Słoma	4	9,00	EUR	36,00	4,70	169,20	faktura
7	Trociny	4	15,00	EUR	60,00	4,70	282,00	faktura
8	Siano	2	11,00	EUR	22,00	4,70	103,40	faktura
9	Diety zawodników (7 dni * 2 osoby)	14	41,65	EUR	583,10	4,70	2 740,57	delegacja
10	Noclegi luzaków (6 dób * 2 osoby)	12	20,00	EUR	240,00	4,70	1 128,00	faktura
11	Nocleg Trenera (6 dób)	6	20,00	EUR	120,00	4,70	564,00	faktura
12	Diety luzaków (7 dni * 2 osoby)	14	41,65	EUR	583,10	4,70	2 740,57	delegacja
13	Dieta Trenera (7 dni)	7	41,65	EUR	291,55	4,70	1 370,29	delegacja
14	Dojazd K.Milczarek (Zagozd > Hagen + powrót)	1 514	0,8358	PLN	1 265,40	1,00	1 265,40	ewidencja
15	Dojazd Ż.Skowrońska-Kozubik (Bytom > Hagen + powrót)	1 904	0,8358	PLN	1 591,36	1,00	1 591,36	ewidencja
16	Usługi weterynaryjne	1	1 000,00	EUR	1 000,00	4,70	4 700,00	faktura

Szacunkowa suma kosztów

PLN 24 988,83

Uczestnicy		
Lp.	imię i nazwisko zawodnika	imiona koni
1	Katarzyna Milczarek	GUAPO
2	Żaneta Skowrońska-Kozubik	ROMANTIC P

Lp.	imię i nazwisko osoby towarzyszącej	Funkcja trener, luzak, inne ***
1	Natalia Badura	Luzak Żanety Skowrońskiej-Kozubik
2	Jarosław Klim	Luzak Katarzyny Milczarek
3	Bernard Schluter	Trener personalny

* - diety wypłacane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 29 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 167) - diet i ryczałtu hotelowego nie wypłacamy jeśli organizator zapewnia zakwaterowanie i pełne wyżywienie.

** - wynagrodzenia trenerów (opieka szkoleniowa), lekarzy weterynarii, osób współpracujących do wysokości limitów określonych w decyzjach MSiT dotyczących poszczególnych dotacji. Nie dotyczy osób pobierających m-czne wynagrodzenie z dotacji.

*** - wszystkie koszty bezpośrednio związane z daną akcją szkoleniową - należy dodać wiersz i wpisać rodzaj kosztu. Koszty "nietypowe" niezwiązane bezpośrednio z wyjazdem należy uzgodnić wcześniej z PZJ.

**** - faktura/rachunek od organizatora, z hotelu, z restauracji, od firmy transportowej lub ryczałt - diety, ryczał hotelowy, ewidencja przebiegu pojazdu (0,8358 zł za km). W zakresie w którym jest faktura lub rachunek ryczałt nie przysługuje.

NA KAŻDEJ AKCJI SZKOLENIOWEJ (ZAWODACH/ZGRUPOWANIU/KONSULTACJI) WSZYSCY ZAWODNICZY I OSOBY TOWARZYSZĄCE BIORĄCE W NIEJ UDZIAŁ MUSZĄ PODPISAĆ SIĘ NA LIŚCIE OBECNOŚCI! - TYLKO na DRUKU DLA MINISTERSTWA

Preliminarz (do wszystkich akcji szkoleniowych oprócz zawodów rangi mistrzowskiej) należy złożyć w biurze PZJ na dwa tygodnie przed rozpoczęciem każdej akcji szkoleniowej, natomiast preliminarz dotyczący zawodów rangi mistrzowskiej składany jest w biurze PZJ na trzy tygodnie przed rozpoczęciem zawodów.

.....

 Konrad Rychlik

Czytelny podpis kierownika wyszkolenia