

**Proponowany
REGULAMIN OBRAD
Walnego Zjazdu Sprawozdawczego
Delegatów Polskiego Związku Jeździeckiego
w dniu 19 sierpnia 2021r. w Górze**

Na podstawie § 30 ust. 4 Statutu Polskiego Związku Jeździeckiego - Walny Zjazd Sprawozdawczy Delegatów Polskiego Związku Jeździeckiego przyjmuje następujący Regulamin Obrad:

§ 1.

1. Walny Zjazd Delegatów Polskiego Związku Jeździeckiego, zwany dalej „Zjazdem” jest najwyższą władzą Związku.
2. Zjazd obraduje w oparciu o statut PZJ oraz niniejszy regulamin.
3. Zjazd obraduje nad sprawami ujętymi w porządku obrad i tylko w tych sprawach podejmuje uchwały.
4. Projekt regulaminu obrad przedkłada Zarząd Związku.

§ 2.

W Zjeździe biorą udział:

1. Z głosem stanowiącym i prawem zgłaszania wniosków delegaci wybrani według zasad określonych w Statucie PZJ.
2. Z prawem składania wniosków: członkowie zarządu niebędący delegatami, członkowie komisji rewizyjnej niebędący delegatami, rzecznik dyscyplinarny i przewodniczący sądu dyscyplinarnego.
3. Z głosem doradczym członkowie władz Związku, członkowie honorowi, przedstawiciele członków wspierających i zaproszeni goście.
4. Wszystkie głosowania zarządzane przez przewodniczącego Zjazdu są głosowaniami jawnymi, poza głosowaniami tajnymi przewidzianymi w Statucie.
5. W przypadku zarządzania głosowania przewodniczący Zjazdu podaje przedmiot głosowania i zadaje pytania dotyczące woli głosowania: kto za, kto przeciw, kto się wstrzymał od głosu.
6. Głosowania są przeprowadzane za pomocą elektronicznego systemu głosowania.
7. Osoba otwierająca Zjazd lub osoba wskazana przez osobę otwierającą Zjazd udziela delegatom instrukcji korzystania z systemu głosowania.
8. Głosowanie odbywa się poprzez naciśnięcie przez głosującego odpowiedniego przycisku „za” lub „przeciw”, lub „wstrzymuję się”.
9. Głosowania są zarządzane przez przewodniczącego Zjazdu i przeprowadzane przez Komisje Mandatowo - Skrutacyjną.
10. Głosowanie w sprawie wyboru przewodniczącego Zjazdu zarządza osoba otwierająca zjazd.

§ 3.

1. Obecni na Zjeździe Delegaci stwierdzają swoje uczestnictwo na liście obecności własnoręcznym podpisem. Lista obecności jest dokumentem na podstawie, którego Komisja Mandatowo - Skrutacyjna potwierdza prawomocność obrad i podejmowanych uchwał.

2. Zjazd jest ważny przy obecności co najmniej połowy delegatów w I terminie i bez ograniczeń w II terminie, o ile termin ten został podany w zawiadomieniu o zwołaniu Zjazdu.
3. Każdemu delegatowi na Zjazd przysługuje tylko jeden głos. Kumulowanie mandatów jest niedopuszczalne.

§ 4.

1. Uchwały Zjazdu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy delegatów, chyba że statut stanowi inaczej,
2. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, chyba, że statut stanowi, inaczej.

§ 5.

1. Obrady Zjazdu otwiera Prezes PZJ lub upoważniony przez Prezesa członek Zarządu Związku.
2. Otwierający obrady zarządza wybór przewodniczącego Zjazdu i zastępcy przewodniczącego Zjazdu.
3. Wyboru dokonuje się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
4. Osoby wymienione w ust. 1 stanowią Prezydium Zjazdu.

§ 6.

1. W celu zapewnienia sprawnego przebiegu obrad, Zjazd dokonuje wyboru Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej w składzie 3 - osobowym, której zadaniem jest sprawdzenie na podstawie list obecności potwierdzonej własnoręcznymi podpisami delegatów, prawomocności Zjazdu i zdolności podejmowania uchwał oraz ustalanie na podstawie danych przekazanych przez elektroniczny system głosowania wyników głosowania, wprowadzanie wyników głosowania do protokołu głosowania oraz odczytanie protokołu głosowania.
2. Komisja Mandatowo – Skrutacyjna wybiera ze swego grona Przewodniczącego.
3. Komisja Mandatowo – Skrutacyjna sporządza ze swojej pracy protokół podpisany przez wszystkich członków Komisji i przekazuje go Prezydium Zjazdu.
4. Zjazd dokonuje wyboru Komisji Uchwał i Wniosków w składzie 3 – osobowym, której zadaniem jest przyjmowanie podczas Zjazdu propozycji wniosków i projektów uchwał i ich odczytanie w ramach porządku obrad – Wolne wnioski.
5. Komisja Uchwał i Wniosków wybiera ze swego grona Przewodniczącego.
3. Komisja Uchwał i Wniosków sporządza ze swojej pracy protokół podpisany przez wszystkich członków Komisji i przekazuje go Prezydium Zjazdu.
6. Każdy z delegatów ma prawo zadawania pytań osobie składającej wniosek lub projekt uchwały.

§ 7.

1. Za prawidłowy przebieg Zjazdu odpowiada przewodniczący, który kieruje pracami Zjazdu przy pomocy Prezydium.
2. Przewodniczący Zjazdu:
 - 1) dba o sprawny przebieg Zjazdu, w szczególności zapewnia, by Zjazd odbywał się zgodnie z postanowieniami Statutu PZJ oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego;

- 2) prowadzi obrady, decyduje o kolejności wystąpień, udziela oraz odbiera głos w dyskusji;
 - 3) podejmuje decyzje w sprawach formalnych, związanych z przebiegiem Zjazdu,
 - 4) zarządza przerwy oraz określa czas ich trwania,
 - 5) ogłasza wyniki głosowania na podstawie protokołu Komisji Mandatowo – Skrutacyjnej.
3. W przypadku wystąpienia szczególnie skomplikowanego zagadnienia Przewodniczący może zarządzić przerwę techniczną.

§ 8.

1. Przewodniczący Zjazdu przyjmuje ewentualne korekty do projektu regulaminu obrad Zjazdu i poddaje je pod głosowanie jawne, po czym zgromadzeni podejmują uchwałę zwykłą większością głosów zatwierdzającą Regulamin obrad.
2. Przewodniczący odczytuje proponowany porządek obrad, przyjmuje ewentualne korekty, zmiany, propozycje odroczeń, bądź zmiany kolejności tematów obrad i poddaje pod głosowanie.
3. Po zatwierdzeniu przez Zjazd porządek obrad nie może być zmieniony.

§ 9.

1. Po przedstawieniu sprawy objętej porządkiem obrad przewodniczący Zjazdu otwiera dyskusję udzielając głosu w kolejności zgłaszania się. Przewodniczący Zjazdu może wyznaczyć limit czasu na przemówienia.
2. Zgłoszenia powinny być dokonywane ustnie z podaniem imienia i nazwiska zgłaszającego.
3. Przewodniczący Zjazdu ma prawo zwrócić uwagę mówcy, który odbiega od tematu dyskusji lub przekracza czas ustalony dla przemówień (jeżeli został ustalony przez przewodniczącego Zjazdu). Osobom nie stosującym się do uwag przewodniczący Zjazdu może odebrać głos.
4. Przewodniczący Zjazdu może odmówić udzielenia głosu osobie, która w danej sprawie już przemawiała. Nie dotyczy to członków Zarządu Związku udzielających wyjaśnień.
5. W sprawach formalnych przewodniczący Zjazdu udziela głosu poza kolejnością. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski dotyczące:
 - sposobu obradowania,
 - sposobu głosowania,
 - głosowania bez dyskusji,
 - przerywania dyskusji,
 - ograniczenia czasu przemówień,
 - zarządzenie przerwy w obradach,
 - kolejności i sposobu uchwalania wniosków.
6. W dyskusji nad wnioskami w sprawach formalnych mogą brać udział jedynie dwaj mówcy, jeden za i jeden przeciw wnioskowi.
7. Zjazd rozstrzyga o wniosku formalnym przez głosowanie.
8. Odrzucony w głosowaniu wniosek formalny nie może być w toku dyskusji nad daną sprawą zgłoszony powtórnie.
9. Przewodniczący Zjazdu jest obowiązany poddać pod głosowanie każdy wniosek formalny zgłoszony podczas obrad.

§ 10.

Sprawy dotyczące sposobu obradowania nieobjęte niniejszym regulaminem rozstrzyga Przewodniczący Zjazdu.

§ 11.

1. Członka Zarządu PZJ do spraw sportu młodzieżowego wybiera walny zjazd delegatów zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym spośród delegatów i zaproszonych gości. Kandydata do zarządu zgłasza prezes Związku i delegaci walnego zjazdu. Ponadto członka zarządu wybiera się spośród kandydatów zgłoszonych na piśmie w siedzibie Związku co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem walnego zjazdu delegatów. Zgłoszenie kandydata do zarządu musi zostać złożone na piśmie przez co najmniej 5 członków zwyczajnych Związku. Do zgłoszenia należy dołączyć pisemną zgodę kandydata. Kandydat zgłoszony przez Prezesa oraz przez delegatów podczas Zjazdu również wyraża pisemną zgodę na kandydowanie.
2. Każdy z kandydatów jest zobowiązany do podpisania oświadczenia, że w stosunku do jego osoby nie zachodzą okoliczności określone w art. 9 ust. 3 ustawy o sporcie. W przypadku gdy w stosunku do kandydata zachodzą okoliczności określone w art. 9 ust. 4 ustawy o sporcie, wówczas oświadczenie kandydata może nie obejmować okoliczności wymienionych w art. 9 ust. 4 ustawy o sporcie albowiem osoba wybrana na członka zarządu jest obowiązana w terminie 30 dni od dnia objęcia funkcji członka zarządu zaprzestać prowadzenia działalności gospodarczej, zbyć akcje lub udziały, wystąpić ze spółki, rozwiązać umowę lub zrezygnować z pełnionych funkcji.
3. Kandydaci na stanowisko do spraw sportu młodzieżowego we władzach Związku są zgłaszani na piśmie do trzyosobowej Komisji Wyborczej powołanej przez Zjazd, która wybiera spośród swego grona przewodniczącego i podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.
4. Komisja Wyborcza czuwa nad prawidłowością zgłoszeń kandydatów oraz nad prawidłowością wyboru członka Zarządu do spraw sportu młodzieżowego.
5. Komisja Wyborcza Zjazdu ogłasza listę kandydatów na stanowisko Członka Zarządu do spraw sportu młodzieżowego, układając ją w alfabetycznej kolejności nazwisk.
6. Przewodniczący Zjazdu ogłasza zamknięcie listy kandydatów.
7. Kandydaci mogą zabrać głos przedstawiając się i prezentując swoją osobę. Delegaci mogą zadawać pytania Kandydatom.
8. Po zakończeniu zadawania pytań Kandydatom, Przewodniczący Zjazdu zarządza głosowanie.
9. W przypadku kandydowania więcej niż dwóch osób i żaden z kandydatów nie uzyskał w pierwszym głosowaniu zwykłej większości głosów, do drugiej tury (drugiego głosowania) przechodzą dwaj kandydaci, którzy otrzymali najwyższą liczbę głosów. Wówczas przewodniczący Zjazdu zarządza drugie głosowanie.
10. Członkiem Zarządu do spraw Sportu Młodzieżowego zostaje osoba, która otrzymała w drugim głosowaniu zwykłą większość głosów.
11. Komisja Wyborcza potwierdza prawidłowość wyboru wybranego kandydata, a następnie imię i nazwisko wybranego kandydata ogłasza przewodniczący Zjazdu.
12. Komisja Wyborcza sporządza i podpisuje protokół, w którym wskazuje listę zgłoszonych kandydatów oraz potwierdza prawidłowość zgłoszenia poszczególnych kandydatów oraz prawidłowość wyboru wybranego kandydata. Załącznikami do

protokołu są pisemne zgłoszenia kandydatów, pisemne zgody kandydatów oraz pisemne oświadczenia kandydatów, o których mowa w ust. 2.

§ 12.

1. Z obrad Zjazdu sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący Zjazdu, zastępca przewodniczącego Zjazdu.
2. Protokół Zjazdu powinien zawierać datę Zjazdu, porządek obrad, krótki opis przebiegu dyskusji, oświadczenia złożone do protokołu, podjęte uchwały, liczbę głosów za i przeciw uchwale oraz liczbę głosów wstrzymujących się od głosowania. Treść podjętych uchwał mogą stanowić załączniki do protokołu. Załączniki te stanowią integralną część protokołu. Przy podawaniu treści uchwał (w załącznikach) należy również podać liczbę głosów za i przeciw uchwale oraz liczbę głosów wstrzymujących się od głosowania. **Załącznikami do protokołu ze Zjazdu są również lista obecności oraz protokoły Komisji wybranych podczas Zjazdu.**

§ 12.

Po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w porządku obrad przewodniczący Zjazdu ogłasza zakończenie Zjazdu.