



Preliminarz do akcji - zawody

CPEDI3* - Doha 2020

23.02.2020 - 02.03.2020 (niedziela - poniedziałek)

Lp.	Rodzaj kosztu	ilość	kwota jednostkowa	waluta	łącznie	kurs przeliczenia	wartość w PLN	forma rozliczenia
1	Koszty transportu koni (Warszawa - Feliksów - Szklary - Liege (postój) - Szklary - Feliksów - Warszawa)	1	9000,00	PLN	9000,00	1,00	9000,00	faktura
2	Koszty badań koni Caspar i Sybilla	2	1800,00	PLN	3600,00	1,00	3600,00	faktura
3	Dojazd M. Cycak i W. Willim (na lotnisko WWA) / autobus	1	240,00	PLN	240,00	1,00	240,00	faktura
4	Dojazd A.Szulc (Feliksów - lotnisko WWA i powrót) / auto	260	0,60	PLN	156,00	1,00	156,00	EPP
5	Dojazd J.Poręba i M.Bartyś (Liege - Bruksela) / pociąg	2	40,00	EUR	80,00	4,30	344,00	faktura
6	Koszt siana	1	140,00	EUR	140,00	4,30	602,00	faktura
7	Koszt paszy	1	150,00	EUR	150,00	4,30	645,00	faktura
8	Powrót M.Bartyś (Bruksela - Warszawa) / samolot	1	600,00	PLN	600,00	1,00	600,00	faktura
9	Powrót J. Poręba (Bruksela - Wrocław) / samolot	1	600,00	PLN	600,00	1,00	600,00	faktura
10	Diety 100% (M. Bartyś + J. Poręba x 2 dni = 6) / dojazd do Liege i transport koni w Katarze	6	41,00	EUR	246,00	4,30	1057,80	delegacje
11	Diety 85% (5 osób x 2 dni = 10) / pobyt Doha 25-26.02.2020	10	34,85	EUR	348,50	4,30	1498,55	delegacje
Szacunkowa suma kosztów							PLN 18343,35	

Uczestnicy		
Lp.	imię i nazwisko zawodnika	imiona koni
1	Monika Bartyś	CASPAR
2	Magdalena Cycak	SYBILLA
3		
4		
Lp.	imię i nazwisko osoby towarzyszącej	Funkcja trener, luzak, inne ***
1	Jarosław Poręba	trener KN
2	Aleksandra Szulc	luzak
3	Wanda Willim	opiekun
4		
5		
6		

* - diety wypłacane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 29 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 167) - diet i ryczałtu hotelowego nie wypłacamy jeśli organizator zapewnia zakwaterowanie i pełne wyżywienie.

** - wynagrodzenia trenerów (opieka szkoleniowa), lekarzy weterynarii, osób współpracujących do wysokości limitów określonych w decyzjach MSiT dotyczących poszczególnych dotacji. Nie dotyczy osób pobierających m-czne wynagrodzenie z dotacji.

*** - wszystkie koszty bezpośrednio związane z daną akcją szkoleniową - należy dodać wiersz i wpisać rodzaj kosztu. Koszty "nietypowe" niezwiązane bezpośrednio z wyjazdem należy uzgodnić wcześniej z PZJ.

**** - faktura/rachunek od organizatora, z hotelu, z restauracji, od firmy transportowej lub ryczałt - diety, ryczałt hotelowy, ewidencja przebiegu pojazdu (0,8358 zł za km). W zakresie w którym jest faktura lub rachunek ryczałt nie przysługuje.

NA KAŻDEJ AKCJI SZKOLENIOWEJ (ZAWODACH/ZGRUPOWANIU/KONSULTACJI) WSZYSCY ZAWODNICY I OSOBY TOWARZYSZĄCE BIORĄCE W NIEJ UDZIAŁ MUSZĄ PODPISAĆ SIĘ NA LIŚCIE OBECNOŚCI! - TYLKO na DRUKU DLA MINISTERSTWA

Preliminarz (do wszystkich akcji szkoleniowych oprócz zawodów rangi mistrzowskiej) należy złożyć w biurze PZJ na dwa tygodnie przed rozpoczęciem każdej akcji szkoleniowej, natomiast preliminarz dotyczący zawodów rangi mistrzowskiej składany jest w biurze PZJ na trzy tygodnie przed rozpoczęciem zawodów.

Polski Związek Jeździecki,
Dyrektor Sportowy

Konrad Rychlik
Czytelny podpis kierownika wyszkolenia

