

## **REGULAMIN KOMISJI DISCYPLIN SPORTOWYCH PZJ.**

Zatwierdzony Uchwałą Zarządu nr U/2107/13/Z/2018 z dnia 18.09.2018 r.

### **POWOŁANIE I SKŁAD KOMISJI**

1. Przewodniczący i skład Komisji Dyscypliny Sportowej PZJ powoływany jest i odwoływany uchwałą Zarządu PZJ.
2. Przewodniczący Komisji Dyscypliny Sportowej PZJ przedstawia Zarządowi PZJ do zatwierdzenia skład komisji wraz proponowanym zakresem odpowiedzialności poszczególnych członków.
3. Komisja Dyscypliny Sportowej PZJ składa się minimum z dwóch Członków (w tym Przewodniczącego i Sekretarza).
4. Na wniosek Przewodniczącego Komisji Sportowej PZJ Zarząd może odwołać członka komisji z jej składu.

### **KOMPETENCJE I OBOWIĄZKI KOMISJI**

5. Komisja Dyscypliny Sportowej PZJ działa na podstawie niniejszego Regulaminu Komisji Dyscypliny Sportowej PZJ, Przepisów Ogólnych PZJ i Statutu PZJ.
6. Komisja Dyscypliny Sportowej PZJ sporządza roczne sprawozdanie ze swojej działalności na Walny Zjazd Sprawozdawczy Delegatów PZJ i sprawozdanie za okres działalności pomiędzy Walnymi Zjazdami Sprawozdawczo-Wyborczymi Delegatów PZJ. W przypadku zmiany w ciągu roku lub kadencji Przewodniczącego Komisji dotychczasowy Przewodniczący składa sprawozdanie za okres swojej działalności.
7. Komisja Dyscypliny Sportowej PZJ opiniuje w porozumieniu z Komisją Trenerów i Zawodników PZJ projekt Harmonogramu Planowanych Działań we wszystkich kategoriach wiekowych na następny rok.
8. Komisja Dyscypliny Sportowej PZJ wyznacza termin i uzgadnia miejsce Konferencji Dyscypliny w okresie od 1 października do 15 listopada.
9. Komisja Dyscypliny Sportowej PZJ przedstawia na Konferencji Dyscypliny projekt Harmonogramu Planowanych Działań Sportowego Planu Głównego Dyscypliny na następny rok we wszystkich kategoriach wiekowych przygotowany w porozumieniu z trenerami kadry narodowej dyscypliny zatrudnionymi przez PZJ oraz w razie konieczności w porozumieniu z innymi komisjami. W przypadku, gdy nie ma zatrudnionego trenera obowiązek ten spoczywa na Przewodniczącym Komisji Dyscypliny Sportowej PZJ.
10. Komisja Dyscypliny Sportowej PZJ formalnie zatwierdza propozycje Kalendarza PZJ od strony zgodności z Regulaminem Dyscypliny i po kątem programu sportowego zawodów. Po otrzymaniu propozycji z biura PZJ Komisja Dyscypliny Sportowej PZJ ma 5 dni roboczych na odesłanie do biura PZJ propozycji z naniesionymi i ostatecznie obowiązującymi zmianami.
11. Komisja Dyscypliny Sportowej PZJ przedstawia formalne opinie w sprawach zgłoszonych do komisji przez Zarząd PZJ.
12. Komisja Dyscypliny Sportowej PZJ podejmuje decyzje w zgłaszanych na bieżąco sprawach związanych z rywalizacją sportową w kontekście merytorycznych rozstrzygnięć niezdefiniowanych w Regulaminach i Przepisach Dyscypliny oraz innych regulacjach PZJ.
13. Komisja Dyscypliny Sportowej PZJ nominuje i nadaje uprawnienia do licencji gospodarzy toru, delegatów technicznych i arbitrow stylu konia oraz kwalifikatorów procesu zdobywania uprawnień sportowych. Dla tych grup osób oficjalnie organizuje szkolenia według obowiązujących przepisów PZJ.
14. Komisja Dyscypliny Sportowej PZJ organizuje akcje popularyzujące i promujące dyscyplinę, prowadzi działalność konsultacyjną i organizuje fora dyskusyjne w sprawach związanych z rozwojem dyscypliny.
15. Komisja Dyscypliny Sportowej PZJ ma prawo do zorganizowania w porozumieniu z Radą Szkolenia Jeździeckiego kursów i seminariów dla szkoleniowców nadających uprawnienia do licencji PZJ.
16. Komisja Dyscypliny Sportowej PZJ opiniuje organizację i sprawy merytoryczne związane z systemem odznak jeździeckich PZJ i certyfikacją ośrodków jeździeckich.

17. Komisja Dyscypliny Sportowej PZJ ma prawo do zgłaszania formalnych wniosków do Kolegium Sędziów odnoszących się do poziomu obsługi przez Osoby Oficjalne współzawodnictwa sportowego organizowanego przez PZJ.
18. Komisja Dyscypliny Sportowej PZJ opiniuje poziom pracy merytorycznej szkoleniowców z licencją PZJ w trakcie współzawodnictwa sportowego organizowanego przez PZJ oraz przy realizacji egzaminów na odznaki jeździeckie PZJ i ma prawo w tych sprawach zgłaszać wnioski do Rady Szkolenia Jeździeckiego.
19. Komisja Dyscypliny Sportowej PZJ ma prawo do przedstawiania wniosków do Zarządu w sprawach dotyczących:
  - uaktualnień wszelkiego rodzaju Regulaminów oraz Przepisów dotyczących dyscypliny,
  - tworzenia Regulaminu Kadry Narodowej, Regulaminu Powoływania do Reprezentacji Polski oraz wszelkich uregulowań dotyczących Kadry Narodowej PZJ,
  - składu osobowego Kadry Narodowej i wyboru koni powoływanych do przygotowania do udziału w sportowej imprezie głównej sezonu,
  - obsady na stanowiskach trenerów kadr w każdej z kategorii wiekowych,
  - reagowania na bieżące potrzeby środowiska dyscypliny,
  - opiniowania tworzonego Kalendarza Imprez Sportowych,
  - opiniowania wyboru miejsca rozgrywania kluczowych imprez sportowych, takich jak Mistrzostwa Polski, Halowy Puchar Polski itp..

#### ZEBRANIA KOMISJI I PROTOKOŁY

20. Komisja Dyscypliny Sportowej PZJ odbywa spotkania robocze min. jeden raz na pół roku oraz w razie zachodzącej potrzeby. Spotkania komisji nie są dofinansowywane przez Zarząd PZJ
21. Komisja Dyscypliny Sportowej PZJ na co dzień współpracuje w oparciu o przepływ informacji i dokumentów drogą mailową oraz telefoniczną, za których płynność i archiwizację odpowiedzialność ponosi Przewodniczący Komisji Sportowej PZJ.
22. Zebrania Komisji Dyscypliny Sportowej PZJ są protokołowane i w ciągu 7 dni przesyłane do biura PZJ na adres mailowy [pzj@pzj.pl](mailto:pzj@pzj.pl).
23. Protokół Komisji Dyscypliny Sportowej PZJ zawiera kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia, nazwiska Członków Komisji obecnych na zebraniu, nazwiska osób zaproszonych na zebranie, numerację, treść i wynik głosowania uchwał, numerację i treść podjętych decyzji.
24. Materiały dotyczące podjętych uchwał i decyzji przechowuje Sekretarz Komisji Dyscypliny Sportowej PZJ i z chwilą zmiany osoby na stanowisku Sekretarza przekazuje protokolarnie wszystkie materiały swojemu następcy. Brak przekazania dokumentacji skutkować będzie sankcjami jak w przypadku osoby mającej zobowiązania wobec PZJ z zawieszeniem licencji łącznie.
25. Protokoły z posiedzeń Komisji Dyscypliny Sportowej PZJ publikowane są na stronie internetowej Związku.
26. Osoby wchodzące w skład Komisji Dyscypliny Sportowej PZJ zobowiązane są do wykonywania swoich obowiązków ze starannością postępując zawsze zgodnie z Przepisami i Regulacjami PZJ i FEI.
27. Posiedzenia Komisji Dyscypliny Sportowej PZJ zwołuje Przewodniczący komisji z własnej inicjatywy lub na wniosek 2/3 członków komisji.
28. W pracach Komisji Dyscypliny Sportowej PZJ mogą uczestniczyć z głosem doradczym eksperci zapraszani przez Przewodniczącego komisji z jego inicjatywy lub na wniosek innego Członka komisji.
29. Uchwały i decyzje Komisji Dyscypliny Sportowej PZJ są przyjmowane lub podejmowane poprzez głosowanie na posiedzeniu zwykłą większością głosów w obecności 2/3 członków komisji. W przypadku równej ilości głosów za i przeciw przeważa głos Przewodniczącego komisji.
30. Uchwały i decyzje Komisji Dyscypliny Sportowej PZJ mogą zapadać w trybie obiegowym przy użyciu środka komunikacji elektronicznej jakim jest e-mail i przy zasadach obowiązujących jak przy głosowaniu stacjonarnym (na posiedzeniu). W przypadku równej ilości głosów za i przeciw przeważa głos Przewodniczącego komisji.

## PROCEDOWANIE ZMIAN W PRZEPISACH KRAJOWYCH

31. Kolegium Sędziów proceduje zmiany w przepisach i regulaminach według następujących zasad:

Przewodniczący Komisji Dyscypliny Sportowej PZJ ze swojej osobistej skrzynki mailowej przesyła **w terminie do dnia 30 listopada danego roku** ustaloną przez komisje edytowalną wersję z zaznaczonymi zmianami oraz edytowalną wersję czystą przepisów i regulaminów na adres mailowy do Sekretarza Generalnego PZJ. Zatwierdzenie wersji z zaznaczonymi zmianami przepisów i regulaminów przez komisje musi być przyjęte uchwałą komisji i treść tej uchwały wraz z wynikiem głosowania musi być zamieszczona w protokole komisji. Protokół musi być przesłany do Sekretarza Generalnego PZJ na jego służbowy adres mailowy i następnie zamieszczony na stronie internetowej Związku. Brak przesłania protokołu wstrzymuje dalszą procedurę do czasu jego dostarczenia.

**Sekretarz Generalny PZJ przesyła dokument do Kolegium Sędziów celem dokonania ostatecznej redakcji.**

Ostateczna redakcja nie może obejmować zmian merytorycznych. Jeżeli zdaniem Kolegium Sędziów w związku z poprawną redakcją zmiany merytoryczne są konieczne to Kolegium Sędziów z inicjatywą takich zmian występuje do komisji dyscypliny poprzez Sekretarza Generalnego PZJ. Prawo ostatecznego zatwierdzenia zmiany merytorycznej zaproponowanej przez Kolegium Sędziów należy wyłącznie do odpowiedniej Komisji Dyscypliny Sportowej PZJ.

Przewodniczący Kolegium Sędziów **terminie do dnia 20 grudnia danego roku** ze swojej osobistej skrzynki mailowej przesyła do Sekretarza Generalnego PZJ na jego służbowy adres mailowy ostatecznie zredagowane skany wersji z zaznaczonymi zmianami oraz skany wersji czystych przepisów i regulaminów parafowanych przez siebie na każdej stronie z opcją do wiadomości odpowiednich przewodniczących komisji dyscyplin.

Zatwierdzenie ostatecznej redakcji przepisów i regulaminów przez Kolegium Sędziów musi być przyjęte uchwałą Kolegium Sędziów i treść tej uchwały wraz z wynikiem głosowania musi być zamieszczona w protokole Kolegium Sędziów. Protokół musi być przesłany przez Kolegium Sędziów do Sekretarza Generalnego PZJ na jego służbowy adres mailowy i następnie zamieszczony na stronie internetowej Związku. Brak przesłania protokołu wstrzymuje procedurę zatwierdzania przez Zarząd PZJ przepisów i regulaminów do czasu jego dostarczenia.

Sekretarz Generalny Związku przedstawia do ewentualnego zatwierdzenia Zarządowi PZJ dostarczone przez Kolegium Sędziów ostatecznie zredagowane skany wersji z zaznaczonymi zmianami oraz skany wersji czystych przepisów i regulaminów parafowanych przez Przewodniczącego Kolegium Sędziów na każdej stronie.

Po zatwierdzeniu uchwałą Zarządu PZJ skany parafowanych przez Przewodniczącego Kolegium Sędziów na każdej stronie zaktualizowanych przepisów i regulaminów PZJ na dany rok zamieszczane są na stronie internetowej PZJ w wersji z zaznaczonymi zmianami oraz w wersji czystej.

## IMPLEMENTACJA ZMIAN W PRZEPISACH FEI DO POLSKICH PRZEPISÓW

W przypadku implementacji zmian w przepisach FEI do polskich przepisów i regulaminów bez wprowadzania dodatkowych zmian merytorycznych tłumaczenia dokonuje tłumacz przysięgły współpracując z przedstawicielem Kolegium Sędziów jako recenzentem tłumaczenia. Imię i nazwisko recenzenta musi być wymienione w tłumaczeniu przysięgłym i zwykłym.

Tłumacz przysięgły przedkłada Przewodniczącemu Kolegium Sędziów tłumaczenie zwykłe, a Sekretarzowi Generalnemu PZJ tłumaczenie przysięgłe i zwykłe wraz z fakturą za wykonanie

usługi. Płatność za fakturę będzie zrealizowana po zatwierdzeniu tłumaczenia przez Kolegium Sędziów PZJ.

Tłumacz przysięgły bierze pełną odpowiedzialność za poprawność dokonanego przetłumaczenia.

Przewodniczący Kolegium Sędziów po zatwierdzeniu tłumaczenia przez Kolegium Sędziów ze swojej osobistej skrzynki mailowej przesyła do Sekretarza Generalnego PZJ na jego służbowy adres mailowy ostatecznie zredagowane przez Kolegium Sędziów skany wersji z zaznaczonymi zmianami oraz skany wersji czystych przepisów i regulaminów PZJ z implementowanymi przepisami FEI parafowanymi przez siebie na każdej stronie z opcją do wiadomości odpowiednich przewodniczących komisji dyscyplin.

Kolegium Sędziów jako ostatnia instancja zatwierdza całościowe dokumenty przepisów z przetłumaczonymi implementacjami przepisów FEI. Zatwierdzenie ostatecznej wersji tłumaczenia przepisów przez Kolegium Sędziów musi być przyjęte uchwałą Kolegium Sędziów i treść tej uchwały wraz z wynikiem głosowania musi być zamieszczona w protokole Kolegium Sędziów. Protokół musi być przesłany do Sekretarza Generalnego PZJ na jego służbowy adres mailowy i następnie zamieszczony na stronie internetowej Związku. Brak przesłania protokołu wstrzymuje procedurę zamieszczania na stronie przepisów z przetłumaczonymi implementacjami przepisów FEI do czasu jego dostarczenia.

Przesłane przetłumaczone przepisy i regulacje PZJ z implementowanymi przepisami FEI zostają zamieszczone na stronie internetowej Związku.

## PROCEDOWANIE ZMIAN W PRZEPISACH I REGULAMINACH FEI

32. Propozycje zmian w Przepisach i Regulaminach FEI procedowane są według następujących zasad:

Komisje Dyscyplin Sportowych PZJ oraz inne organy statutowe i komisje problemowe związane z organizacją przez PZJ współzawodnictwa sportowego przedstawiają Sekretarzowi Generalnemu PZJ propozycje zmian w Międzynarodowych Przepisach FEI wraz z uzasadnieniem w **terminie do 20 stycznia danego roku**.

Propozycje zmian muszą być przyjęte uchwałą komisji, organu statutowego lub komisji problemowej i treść tej uchwały wraz z wynikiem głosowania musi być zamieszczona w protokole. Protokół musi być przesłany do Sekretarza Generalnego PZJ na jego służbowy adres mailowy i następnie zamieszczony na stronie internetowej Związku. Brak przesłania protokołu wstrzymuje dalszą procedurę do czasu jego dostarczenia i w przypadku przekroczenia wymaganych terminów powoduje unieważnienie dotychczasowej procedury.

Propozycje zmian i uzasadnienie są przedstawione w języku angielskim.

Sekretarz Generalny PZJ przedstawi Kolegium Sędziów do akceptacji wszystkie propozycje zmian wraz z uzasadnieniami.

Następnie Przewodniczący Kolegium Sędziów ze swojego adresu mailowego zaakceptowane przez Kolegium Sędziów pod kątem wartości merytorycznej i zgodności z innymi regulacjami Międzynarodowej Federacji Jeździeckiej propozycje zmian w przepisach FEI przesyła Sekretarzowi Generalnemu PZJ na jego służbowy adres mailowy w **terminie do 20 lutego danego roku**.

Na tym etapie procedowania swoje propozycje zmian ewentualnie przedstawia Kolegium Sędziów PZJ.

Zaakceptowanie propozycji zmian musi być przyjęte uchwałami Kolegium Sędziów i treści tych uchwał wraz z wynikami głosowania muszą być zamieszczone w protokole. Protokół musi być przesłany do Sekretarza Generalnego PZJ na jego służbowy adres mailowy i

następnie zamieszczony na stronie internetowej Związku. Brak przesłania protokołu wstrzymuje dalszą procedurę do czasu jego dostarczenia i w przypadku przekroczenia wymaganych terminów powoduje unieważnienie dotychczasowej procedury.

**Następnie propozycje zmian w Przepisach i Regulaminach FEI Sekretarz Generalny Związku prześle do FEI do dnia 01.03 danego roku celem dalszego procedowania.**

Kolegium Sędziów, Komisje Dyscyplin Sportowych PZJ oraz inne organy statutowe i komisje problemowe związane z organizacją przez PZJ współzawodnictwa sportowego otrzymają w lipcu danego roku wersje mark-up Międzynarodowych Przepisów i Regulaminów FEI ze zmianami zaproponowanymi przez wszystkie narodowe federacje.

Przewodniczący Komisji Dyscyplin Sportowych PZJ oraz innych organów statutowych i komisji problemowych związanych z organizacją przez PZJ współzawodnictwa sportowego są zobowiązani do przesłania **w terminie do 10 sierpnia danego roku** do Sekretarza Generalnego na jego służbowy adres mailowy ewentualnych uwag lub/i propozycji zmian wraz z uzasadnieniem w odniesieniu wyłącznie do już zaproponowanych zmian w Międzynarodowych Przepisach Dyscypliny.

Wniesienie uwag lub/i propozycji zmian i ich uzasadnień w odniesieniu wyłącznie do już zaproponowanych zmian w Międzynarodowych Przepisach i Regulaminach FEI musi być przyjęte uchwałami Kolegium Sędziów i treści tych uchwał wraz z wynikami głosowania muszą być zamieszczone w protokole. Protokół musi być przesłany do Sekretarza Generalnego PZJ na jego służbowy adres mailowy i następnie zamieszczony na stronie internetowej Związku. W przeciwnym razie ewentualne uwagi lub/i propozycje zmian wraz z uzasadnieniem nie będą dalej procedowane.

Nieprzesłanie na tym etapie uwag lub propozycji zmian oznaczać będzie akceptację zmian przedstawionych przez inne narodowe federacje.

Uwagi i propozycje zmian wraz z uzasadnieniem muszą być przedstawione w języku angielskim.

Sekretarz Generalny PZJ przedstawi Kolegium Sędziów do akceptacji wszystkie uwagi lub/i propozycje zmian wraz z uzasadnieniami.

Następnie Przewodniczący Kolegium Sędziów ze swojej skrzynki mailowej **w terminie do 25.08. danego roku** prześle do Sekretarza Generalnego PZJ na jego służbowy adres mailowy ostateczną wersję uwag lub/i propozycji zmian oraz uzasadnień do Sekretarza Generalnego PZJ.

Ostateczne wersje uwag lub/i propozycji zmian oraz uzasadnień w odniesieniu wyłącznie do już zaproponowanych zmian w Międzynarodowych Przepisach i Regulaminach FEI muszą być przyjęte uchwałami Kolegium Sędziów i treści tych uchwał wraz z wynikami głosowania muszą być zamieszczone w protokole. Protokół musi być przesłany do Sekretarza Generalnego PZJ na jego służbowy adres mailowy i następnie zamieszczony na stronie internetowej Związku. W przeciwnym razie ewentualne uwagi lub/i propozycje zmian wraz z uzasadnieniem w odniesieniu wyłącznie do już zaproponowanych zmian w Międzynarodowych Przepisach i Regulaminach FEI nie będą dalej procedowane.

**Sekretarz Generalny PZJ do dnia 31.08. danego roku prześle do FEI zaakceptowane przez Kolegium Sędziów propozycje.**