

Menedżer/Menedżerka ds. Sportu i Konkurencji Jeździeckich

Polski Związek Jeździecki

Polski Związek Jeździecki poszukuje osoby do pracy w Dziale Sportu PZJ na stanowisku **Menedżera/Menedżerki ds. Sportu i Konkurencji Jeździeckich**. Osoba zatrudniona będzie odpowiedzialna za obsługę sportu wyczynowego, współpracę z Ministerstwem Sportu i Turystyki oraz koordynację spraw związanych z konkurencjami jeździeckimi i kadrą narodową.

Oferujemy **umowę o pracę zawieraną na czas zastępstwa pracownika w czasie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, z możliwością dalszego zatrudnienia.**

Miejsce wykonywania pracy

Biuro Polskiego Związku Jeździeckiego przy ul. Gilarskiej 5 w Warszawie.

Wymiar czasu pracy

Pełen etat.

Zakres obowiązków

Współpraca z Ministerstwem Sportu i Turystyki

- przygotowywanie dokumentacji, zestawień, sprawozdań oraz materiałów wymaganych przez MSiT,
- udział w przygotowywaniu wniosków, rozliczeń i dokumentów dotyczących realizacji zadań sportowych i szkoleniowych,
- bieżąca współpraca merytoryczna z MSiT w zakresie realizacji programów sportu wyczynowego.

Obsługa sportowa i administracyjna konkurencji

- obsługa zgłoszeń na zawody międzynarodowe (w tym FEI), weryfikacja uprawnień zawodników i koni oraz wprowadzanie zmian w zgłoszeniach,
- zgłoszenia do międzynarodowych imprez mistrzowskich oraz weryfikacja zgłoszeń do mistrzostw krajowych,
- weryfikacja propozycji zawodów pod kątem zgodności z obowiązującymi regulaminami,
- wprowadzanie i sprawdzanie wyników zawodów.

Kadra narodowa i szkolenie

- przygotowywanie preliminarzy finansowych akcji szkoleniowych realizowanych przez kadry narodowe,
- monitoring i rozliczanie akcji szkoleniowych,
- weryfikacja ważności badań, licencji i uprawnień zawodników kadr narodowych,
- współpraca z trenerami kadr narodowych w poszczególnych konkurencjach.

Rankingi, statystyki i dokumentacja

- przygotowywanie rankingów, zestawień oraz analiz statystycznych,

- prowadzenie i aktualizacja dokumentacji sportowej konkurencji,
- opracowywanie regulaminów i dokumentów dotyczących działań sportowych.

Komunikacja i współpraca

- bieżąca komunikacja z zawodnikami, trenerami kadr narodowych oraz komisjami PZJ,
- współpraca z podmiotami zewnętrznymi, w tym organizacjami międzynarodowymi (FEI),
- udział w wydarzeniach sportowych i organizacyjnych realizowanych przez PZJ.

Pozostałe zadania

- wystawianie zaświadczeń i potwierdzeń klas sportowych,
- realizacja innych zadań zleconych przez Zarząd PZJ lub przełożonych.

Wymagania

- doświadczenie w pracy administracyjnej lub sportowej (mile widziane doświadczenie w związku sportowym),
- znajomość zasad funkcjonowania sportu wyczynowego oraz systemu współpracy z MSiT,
- bardzo dobra organizacja pracy i umiejętność pracy z dokumentacją,
- dokładność, odpowiedzialność i samodzielność,
- umiejętność pracy zespołowej oraz skutecznej komunikacji,
- dobra znajomość języka angielskiego (szczególnie w korespondencji),
- znajomość środowiska jeździeckiego będzie dodatkowym atutem.

Oferujemy

- wynagrodzenie w przedziale **8 000–10 000 zł brutto**,
- pracę w polskim związku sportowym o ugruntowanej pozycji,
- realny wpływ na funkcjonowanie sportu wyczynowego w Polsce,
- udział w projektach krajowych i międzynarodowych,
- stabilne zatrudnienie oraz możliwość rozwoju zawodowego,
- współpracę z doświadczonym zespołem.
- **1 dzień pracy zdalnej w tygodniu**,
- **możliwość uczestnictwa w najważniejszych wydarzeniach jeździeckich w Polsce**,
- **przyjazną atmosferę pracy i dobrą kawę w biurze**

Zainteresowane osoby prosimy o przesyłanie CV na adres e-mail:

katarzyna.kanicka@pzj.pl

W przypadku chęci udziału w kolejnych rekrutacjach, prosimy o dołączenie do Państwa zgłoszenia zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów przyszłych rekrutacji.

POLSKI ZWIĄZEK JEŹDZIECKI
KLAUZULA INFORMACYJNA
DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
W PROCESIE REKRUTACYJNYM

Prosimy o zapoznanie się z informacjami dotyczącymi przetwarzania Państwa danych osobowych przez Polski Związek Jeździecki (PZJ) w ramach procesu rekrutacyjnego.

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy [dalej: „kodeks pracy”] jest niezbędne dla przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego, a źródłem wymogu podania tych danych są przepisy prawa, co oznacza, że brak podania tych danych może uniemożliwić udział w rekrutacji. Podanie pozostałych danych jest dobrowolne i w pełni uzależnione od decyzji kandydata.

Administrator danych osobowych	Polski Związek Jeździecki z siedzibą w Warszawie, ul. Gilarska 5, 03-589 Warszawa, numer KRS: 0000100491.
Dane kontaktowe administratora	• adres pocztowy: ul. Gilarska 5, 03-589 Warszawa • adres e-mail: pzj@pzj.pl
Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych	Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane w celu: 1) przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, oceny kwalifikacji kandydatów i wyboru osoby, która wykazuje odpowiednie predyspozycje do współpracy ze spółką: • w przypadku danych określonych w art. 22¹ § 1 pkt 1 – 3 kodeksu pracy, tj. imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez kandydata – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 22¹ § 1 pkt 1 – 3 kodeksu pracy; • w przypadku danych określonych w art. 22¹ § 1 pkt 4 – 6 kodeksu pracy tj. danych o wykształceniu, kwalifikacjach zawodowych oraz przebiegu dotychczasowego zatrudnienia (z wyłączeniem informacji o wynagrodzeniu w obecnym stosunku pracy oraz w poprzednich stosunkach pracy), podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 22¹ § 1 pkt 4 – 6 kodeksu pracy oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO; • w przypadku innych danych niż wskazane w art. 22¹ § 1 kodeksu pracy (z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 10 RODO), podstawą prawną przetwarzania jest Państwa zgoda [art. 6 ust. 1 lit. a RODO], przy czym podanie przez Państwa tych danych jest traktowane przez PZJ jako zgoda na ich przetwarzanie. Wyrażenie zgody jest dobrowolne, a zgoda może być odwołana w dowolnym czasie; • w przypadku rekrutacji prowadzonej w celu nawiązania współpracy w oparciu o inną podstawę niż umowa o pracę, podstawą prawną przetwarzania Państwa danych jest prawnie uzasadniony interes PZJ, jakim jest nawiązanie z Państwem współpracy [art. 6 ust. 1 lit. f RODO]; 2) prowadzenia kolejnych rekrutacji w przyszłości, o ile wyrazili Państwo zgodę, która może być odwołana w dowolnym czasie [art. 6 ust. 1 lit. a RODO]; 3) ochrony przed związanymi z procesem rekrutacji roszczeniami z Państwa strony, w przypadku gdy w ocenie PZJ będzie istnieć uzasadnione

	prawdopodobieństwo wystąpienia przez Państwa z takimi roszczeniami. Wówczas podstawą przetwarzania Państwa danych będzie prawnie uzasadniony interes PZJ, polegający na ochronie przed roszczeniami [art. 6 ust. 1 lit. f RODO]. Jeżeli w przesłanych przez Państwa dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO [tzw. dane szczególnej kategorii, np. dane ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych] konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie [art. 9 ust. 1 lit. a RODO], która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
Kategorie odbiorców danych osobowych	Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane przez takie podmioty jak: • pracownicy lub współpracownicy PZJ; • podmioty świadczące usługi prawne lub księgowe; • podmioty świadczące usługi hostingowe lub usługi chmury obliczeniowej; • podmioty świadczące usługi poczty elektronicznej.
Odbiorcy danych osobowych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym	Państwa dane osobowe nie są przekazywane przez PZJ odbiorcom spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tzw. odbiorcy z państw trzecich).
Okres przechowywania danych osobowych	Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia procesu rekrutacji, a w przypadku, gdy wyrazili Państwo zgodę na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji – Państwa dane będą przechowywane przez 6 miesięcy, chyba że przed zakończeniem tego okresu wyrażą Państwo zgodę na przetwarzanie danych w dalszych procesach rekrutacyjnych przez inny określony czas. W przypadku, gdy w ocenie PZJ będzie istnieć uzasadnione prawdopodobieństwo wystąpienia przez Państwa z roszczeniami związanymi z procesem rekrutacji, Państwa dane będą przetwarzane do czasu przedawnienia roszczeń, który wynosi co do zasady 3 lata od chwili zakończenia rekrutacji.
Prawa osoby, której dane dotyczą	Przysługuje Państwu prawo do: • dostępu do danych osobowych • sprostowania i usunięcia danych osobowych; • ograniczenia przetwarzania danych osobowych; • wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania; • przenoszenia danych; • wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Zautomatyzowane podejmowanie decyzji	Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.