

# Preliminarz do akcji - zawody

CSIOCh Hagen, 11-18.06.2018, Juniorzy Młodszy - "Dzieci" NA dk

data, nazwa i miejsce akcji, dyscyplina, kategoria wiekowa

Lp.	Rodzaj kosztu	Ilość	kwota jednostkowa	waluta	łącznie	kurs przeliczenia	wartość w PLN	Forma rozliczenia ****
1.	Wpisowe do zawodów	4	444,80	EUR	1 779,20	4,30	7 650,56	Faktura
2.	MCP	4	18,00	EUR	72,00	4,30	309,60	Faktura
3.	utyliczacja obornika	4	40,00	EUR	160,00	4,30	688,00	Faktura
4.	diety (tylko akcje zagraniczne)	24	49,00	EURO	1 176,00	4,30	5 056,80	Druk delegacji
5.	diety - 25% (tylko akcje zagraniczne) TW	6	36,75	EURO	220,50	4,30	948,15	Druk delegacji
6.	wynajem samochodu TW	1	200,00	EURO	200,00	4,30	860,00	Faktura
7.	ryczałt hotelowy	25	37,50	EURO	937,50	4,30	4 031,25	Druk delegacji
8.	Hotel (T.W)	1	400,00	EURO	400,00	4,30	1 720,00	Faktura
9.	Bilet lotniczy (T.W)	1	262,44	PLN		1,00	262,44	Faktura
10.	Ewidencja K.K	2 018	0,8358	PLN	1 686,64	1,0000	1 686,64	Ewidencja
11.	Ewidencja M.M	1 878	0,8358	PLN	1 569,63	1,0000	1 569,63	Ewidencja
12.	Ewidencja N.S	2 116	0,8358	PLN	1 768,55	1,0000	1 768,55	Ewidencja
13.	Ewidencja P.W	1 996	0,8358	PLN	1 668,26	1,0000	1 668,26	Ewidencja
14.	Wynagrodzenia w akcjach**				-		-	

Szacunkowa suma kosztów

EUR

PLN

27 957,45

Uczestnicy		
Lp.	imię i nazwisko zawodnika	imiona koni
1	Klara Koziół	Rocky
2	Maja Marchwicka	Szafir M
3	Natalia Stefańska	Papillon 142
4	Pola Wawrzyniak	Dimple
5		
6		
7		
8		
9		
Lp.	imię i nazwisko osoby towarzyszącej	Funkcja trener, luzak, inne ***
1	Tomasz Włodarski	Trener
2		
3		
4		

\* - diety wypłacane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 29 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 167) - diet i ryczałtu hotelowego nie wypłacamy jeśli organizator zapewnia zakwaterowanie i pełne wyżywienie.

\*\* - wynagrodzenia trenerów (opieka szkoleniowa), lekarzy weterynarii, osób współpracujących do wysokości limitów określonych w decyzjach MSiT dotyczących poszczególnych dotacji. Nie dotyczy osób pobierających m-czne wynagrodzenie z dotacji.

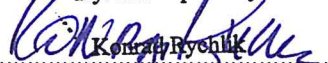
\*\*\* - wszystkie koszty bezpośrednio związane z daną akcją szkoleniową - należy dodać wiersz i wpisać rodzaj kosztu. Koszty "nietypowe" niezwiązane bezpośrednio z wyjazdem należy uzgodnić wcześniej z PZJ.

\*\*\*\* - faktura/rachunek od organizatora, z hotelu, z restauracji, od firmy transportowej lub ryczałt - diety, ryczałt hotelowy, ewidencja przebiegu pojazdu (0,8358 zł za km). W zakresie w którym jest faktura lub rachunek ryczałt nie przysługuje.

**NA KAŻDEJ AKCJI SZKOLENIOWEJ (ZAWODACH/ZGRUPOWANIU/KONSULTACJI) WSZYSCY ZAWODNICY I OSOBY TOWARZYSZĄCE BIORĄCE W NIEJ UDZIAŁ MUSZĄ PODPISAĆ SIĘ NA LIŚCIE OBECNOŚCI! - TYLKO na DRUKU DLA MINISTERSTWA**

Preliminarz (do wszystkich akcji szkoleniowych oprócz zawodów rangi mistrzowskiej) należy złożyć w biurze PZJ na dwa tygodnie przed rozpoczęciem każdej akcji szkoleniowej, natomiast preliminarz dotyczący zawodów rangi mistrzowskiej składany jest w biurze PZJ na trzy tygodnie przed rozpoczęciem zawodów. Polski Związek Jeździecki

Dyrektor Sportowy



Czytelny podpis kierownika wyszkolenia