

Preliminarz do akcji - zawody

01-07.05.2018 CSIOJ/CSIOCh Fontainebleau, FRA, Skoki, FRKF

data, nazwa i miejsce akcji, dyscyplina, kategoria wiekowa

Lp.	Rodzaj kosztu	ilość	kwota jednostkowa	waluta	łącznie	kurs przeliczenia	wartość w PLN	Forma rozliczenia ****
1	Wpisowe do zawodów	6	369,25	EUR	2 215,50	4,30	9 526,65	Faktura
2	MCP	6	25,00	EUR	150,00	4,30	645,00	Faktura
3	utyliczacja obornika	6	40,00	EUR	240,00	4,30	1 032,00	Faktura
4	diety i ryczałt hotelowy* (zawodniczeki)	6	335,00	EUR	2 010,00	4,30	8 643,00	Druk diet
5	diety T.W	5	50,00	EUR	250,00	4,30	1 075,00	Druk diet
6	zakwaterowanie T.W	1	400,00	EUR	400,00	4,30	1 720,00	Faktura
7	transport samolot T.W (wartość przybliżona)	1	2 305,00	PLN	2 305,00	1,00	2 305,00	Faktura
8	Wynajem samochodu T.W (wartość przybliżona)	1	800,00	PLN	800,00	1,00	800,00	Faktura
9	Transport L.B	2 980	0,84	PLN	2 490,68	1,00	2 490,68	Ewidencja
10	Transport L.K	2 760	0,84	PLN	2 306,81	1,00	2 306,81	Ewidencja
11	Transport N.S	3 340	0,84	PLN	2 791,57	1,00	2 791,57	Ewidencja
12	Transport M.D	3 350	0,84	PLN	2 799,93	1,00	2 799,93	Ewidencja
13	Transport W.G	3 120	0,84	PLN	2 607,70	1,00	2 607,70	Ewidencja
14	Transport J.S	3 350	0,84	PLN	2 799,93	1,00	2 799,93	Ewidencja

Szacunkowa suma kosztów

EUR 24 167,12

PLN 41 543,27

Uczestnicy		
Lp.	imię i nazwisko zawodnika	imiona koni
1	Laura Barańska	Codetia VDL
2	Laura Kłapińska	Cartier
3	Natalia Stefańska	Papillon 142
4	Milena Dobkowska	Zalvo
5	Wiktoria Głowacka	Aronia
6	Juliana Suska	Tokajer 8
Lp.	imię i nazwisko osoby towarzyszącej	Funkcja trener, luzak, inne ***
1	Tomasz Włodarski	Trener KN Młodzieżowych
2		
3		

* - diety wypłacane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 29 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 167) - diet i ryczałtu hotelowego nie wypłacamy jeśli organizator zapewnia zakwaterowanie i pełne wyżywienie.

** - wynagrodzenia trenerów (opieka szkoleniowa), lekarzy weterynarii, osób współpracujących do wysokości limitów określonych w decyzjach MSiT dotyczących poszczególnych dotacji. Nie dotyczy osób pobierających m-czne wynagrodzenie z dotacji.

*** - wszystkie koszty bezpośrednio związane z daną akcją szkoleniową - należy dodać wiersz i wpisać rodzaj kosztu. Koszty "nietypowe" niezwiązane bezpośrednio z wyjazdem należy uzgodnić wcześniej z PZJ.

**** - faktura/rachunek od organizatora, z hotelu, z restauracji, od firmy transportowej lub ryczałt - diety, ryczałt hotelowy, ewidencja przebiegu pojazdu (0,8358 zł za km). W zakresie w którym jest faktura lub rachunek ryczałt nie przysługuje.

NA KAŻDEJ AKCJI SZKOLENIOWEJ (ZAWODACH/ZGRUPOWANIU/KONSULTACJI) WSZYSCY ZAWODNICY I OSOBY TOWARZYSZĄCE BIORĄCE W NIEJ UDZIAŁ MUSZĄ PODPISAĆ SIĘ NA LIŚCIE OBECNOŚCI! - TYLKO NA DRUKU DLA MINISTERSTWA

Preliminarz (do wszystkich akcji szkoleniowych oprócz zawodów rangi mistrzowskiej) należy złożyć w biurze PZJ na dwa tygodnie przed rozpoczęciem każdej akcji szkoleniowej, natomiast preliminarz dotyczący zawodów rangi mistrzowskiej składany jest w biurze PZJ na trzy tygodnie przed rozpoczęciem zawodów.

Polski Związek Jeździecki
Dyrektor Sportowy

.....
Czytelny podpis kierownika wyszkolenia