

# Preliminarz do akcji - zawody

05-10.09.2018 CSIO Opglabbeek (BEL), skoki przez przeszkody, Dzieci/Juniorzy

data, nazwa i miejsce akcji, dyscyplina, kategoria wiekowa

Lp.	Rodzaj kosztu	ilość	kwota jednostkowa	waluta	łącznie	kurs przeliczenia	wartość w PLN	Forma rozliczenia ****
1.	Wpisowe do zawodów	6	423,50	EUR	2 541,00	4,30	10 926,30	Faktura
2.	MCP	6	25,00	EUR	150,00	4,30	645,00	Faktura
3.	użyłizacja obornika	6	40,00	EUR	240,00	4,30	1 032,00	Faktura
4.	Transport (TW) samolot	1	1 000,00	PLN	1 000,00	1,00	1 000,00	bilet/faktura
5.	Samochód (TW)	1	250,00	EUR	250,00	4,30	1 075,00	Faktura
6.	Diety 100%	14	48,00	EUR	672,00	4,30	2 889,60	Druk delegacji
7.	Diety 85%	28	40,80	EUR	1 142,40	4,30	4 912,32	Druk delegacji
8.	Rycazał hotelowy	35	40,00	EUR	1 400,00	4,30	6 020,00	Druk delegacji
9.	Ewidencja (LB)	1	1 870,52	PLN	1 870,52	1,00	1 870,52	Ewidencja
10.	Ewidencja (JJ)	1	1 586,35	PLN	1 586,35	1,00	1 586,30	Ewidencja
11.	Ewidencja (LK)	1	1 618,11	PLN	1 618,11	1,00	1 618,11	Ewidencja
12.	Ewidencja (MM)	1	2 036,01	PLN	2 036,01	1,00	2 036,01	Ewidencja
13.	Ewidencja (NS)	1	2 198,15	PLN	2 198,15	1,00	2 198,15	Ewidencja
14.	Ewidencja (MB)	1	1 870,52	PLN	1 870,52	1,00	1 870,52	Ewidencja
7.	Wynagrodzenia w akcjach**							Faktura

Szacunkowa suma kosztów

EUR

PLN

39 679,83

Uczestnicy		
Lp.	imię i nazwisko zawodnika	imiona koni
1	Laura Barańska (Dz)	Codetia VDL
2	Julia Jabłońska (Dz)	Talousimonica K Z
3	Laura Kłapińska (Dz)	Santiago
4	Maja Marchwicka (Dz)	Szafir M
5	Natalia Stefańska (Dz)	Papillon 142
6	Mikołaj Barański (Junior)	Kilpatrick Royal
7		
8		
9		
Lp.	imię i nazwisko osoby towarzyszącej	Funkcja trener, luzak, inne ***
1	Tomasz Włodarski	Trener
2		
3		
4		

\* - diety wypłacane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 29 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 167) - diet i rycażtu hotelowego nie wypłacamy jeśli organizator zapewnia zakwaterowanie i pełne wyżywienie.

\*\* - wynagrodzenia trenerów (opieka szkoleniowa), lekarzy weterynarii, osób współpracujących do wysokości limitów określonych w decyzjach MSiT dotyczących poszczególnych dotacji. Nie dotyczy osób pobierających m-czne wynagrodzenie z dotacji.

\*\*\* - wszystkie koszty bezpośrednio związane z daną akcją szkoleniową - należy dodać wiersz i wpisać rodzaj kosztu. Koszty "nietypowe" niezwiązane bezpośrednio z wyjazdem należy uzgodnić wcześniej z PZJ.

\*\*\*\* - faktura/rachunek od organizatora, z hotelu, z restauracji, od firmy transportowej lub rycazał - diety, rycazał hotelowy, ewidencja przebiegu pojazdu (0,8358 zł za km). W zakresie w którym jest faktura lub rachunek rycazał nie przysługuje.

**NA KAŻDEJ AKCJI SZKOLENIOWEJ (ZAWODACH/ZGRUPOWANIU/KONSULTACJI) WSZYSCY ZAWODNICY I OSOBY TOWARZYSZĄCE BIORĄCE W NIEJ UDZIAŁ MUSZĄ PODPISAĆ SIĘ NA LIŚCIE OBECNOŚCI! - TYLKO na DRUKU DLA MINISTERSTWA**

Preliminarz (do wszystkich akcji szkoleniowych oprócz zawodów rangi mistrzowskiej) należy złożyć w biurze PZJ na dwa tygodnie przed rozpoczęciem każdej akcji szkoleniowej, natomiast preliminarz dotyczący zawodów rangi mistrzowskiej składany jest w biurze PZJ na trzy tygodnie przed rozpoczęciem zawodów.

Polski Związek Jeździecki  
Dyrektor Sportowy  
*Konrad Rychnik*  
Konrad Rychnik

.....  
Czytelny podpis kierownika wyszkolenia